

GHID PRACTIC PENTRU ORGANIZAREA EVENIMENTELOR SUSTENABILE

Pentru instituții, școli, ONG-uri și organizatori de evenimente

Proiectul V.E.R.D.E.

Viitor Ecologic prin Responsabilitate, Dezvoltare și Educație

Realizat de: Asociația „Youth on the Move”, în parteneriat cu Asociația EUROMOVE NGO

Cu sprijinul elevilor și cadrelor didactice de la:

- Liceul Teoretic „Virgil Ierunca” Lădești, județul Vâlcea
- Liceul Sanitar „Antim Ivireanul” Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea
- Colegiul Economic Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea

Nr. contract: 2024-3-RO01-KA154-YOU-000266552

Proiectul V.E.R.D.E. este o mișcare de educare, implicare și transformare. Elevii devin promotori ai schimbării, profesorii – mentori ai sustenabilității, iar tinerii – lideri activi în viața comunității. Prin metode moderne de educație non-formală și implicare civică, construim o punte între școală, societate și administrație locală.



Youth on the Move
Coordonator

EUROMOVE NGO
Organizație parteneră

Finanțat de Uniunea Europeană. Punctele de vedere și opiniile exprimate aparțin exclusiv autorilor și nu reflectă neapărat punctele de vedere și opiniile Uniunii Europene sau ale Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Nici Uniunea Europeană și nici ANPCDEFP nu pot fi ținute răspunzătoare pentru acestea.



CUPRINS

PREAMBUL – Despre Proiectul V.E.R.D.E.

INTRODUCERE

REZUMAT – Părțile I–XII

Partea I – Principiile de bază ale organizării sustenabile
Partea a II-a – Cei cinci piloni ai managementului sustenabil
Partea a III-a – Guvernanță, achiziții verzi și managementul riscurilor
Partea a IV-a – Evenimente de interior
Partea a V-a – Evenimente de exterior
Partea a VI-a – Catering și alimentație responsabilă
Partea a VII-a – Cazare responsabilă
Partea a VIII-a – Studii de caz
Partea a IX-a – Checklist-uri pentru manageri
Partea a X-a – Evaluare și raport de sustenabilitate
Partea a XI-a – Economia circulară în decoruri
Partea a XII-a – Cei 36 de indicatori

CAPITOLUL 1. Introducere generală

Modul 1.1 – De ce avem nevoie de evenimente sustenabile?
Modul 1.2 – Ce este un eveniment sustenabil?
Modul 1.3 – Cine poate folosi acest ghid?
Modul 1.4 – Cum se folosește acest ghid?
Modul 1.5 – Ce aduce nou acest ghid?

CAPITOLUL 2. Principiile fundamentale ale organizării sustenabile

Modul 2.1 – Relevanța locală
Modul 2.2 – Proportionalitatea
Modul 2.3 – Responsabilitate împărțită
Modul 2.4 – Transparență
Modul 2.5 – Adaptabilitate

CAPITOLUL 3. Cei cinci piloni ai managementului sustenabil

Pilonul 1 – Mentalitatea (Mindset)
Pilonul 2 – Planificarea
Pilonul 3 – Execuția
Pilonul 4 – Măsurarea
Pilonul 5 – Comunicarea

CAPITOLUL 4. Guvernanță, achiziții verzi și managementul riscurilor

Modulele 4.1–4.8: Cadrul complet de guvernanță și managementul riscurilor

CAPITOLUL 5. Evenimente de interior

Modulele 5.1–5.8: Conferințe, ateliere, proiecții, seminarii

CAPITOLUL 6. Evenimente de exterior

Modulele 6.1–6.11: Festivaluri, concerte, competiții sportive, târguri

CAPITOLUL 7. Catering și alimentație responsabilă

Modulele 7.1–7.10: Principii, certificări, sistem pahare returnabile, proceduri antirisipă

CAPITOLUL 8. Standarde pentru cazare responsabilă

Modulele 8.1–8.10: Energie, apă, deșeuri, alimentație, certificări ecoturistice

CAPITOLUL 9. Economia circulară în decoruri și scenotehnică

Modulele 9.1–9.10: Planificare circulară, materiale, upcycling, design modular

CAPITOLUL 10. Cei 36 de indicatori ai mărcii „Eveniment Responsabil”

Modulele 10.1–10.7: Social (S1-S9), Mediu (M1-M9), Economic (E1-E9), Guvernanță (G1-G9)

CAPITOLUL 11. Evaluarea și raportul de sustenabilitate

Modulele 11.1–11.8: Structura raportului, prevenirea greenwashing, instrumente

CAPITOLUL 12. Cadrul legislativ și siguranța participanților

Legislație privind deșeurile, plasticul de unică folosință, ariile naturale protejate

Siguranța participanților, planuri de evacuare, autorizații legale

CAPITOLUL 13. Anexe și instrumente practice

- Anexa 1 – Justificarea relevanței evenimentului
- Anexa 2 – Fișa de responsabilități
- Anexa 3 – Model scrisoare către furnizor pentru criterii verzi
- Anexa 4 – Fișa furnizorului. Criterii de sustenabilitate
- Anexa 5 – Contract standard reutilizare și circularitate
- Anexa 6 – Plan Zero Plastic
- Anexa 7 – Checklist planificare eveniment sustenabil
- Anexa 8 – Model formular chestionar participanți
- Anexa 9 – Model raport de sustenabilitate
- Anexa 10 – Template plan de management al riscurilor
- Anexa 11 – Model plan de refacere a zonei (outdoor)
- Anexa 12 – Ghid pentru voluntari (versiune scurtă)
- Anexa 13 – Fișa tehnică a locației
- Anexa 14 – Fișa de economie circulară
- Anexa 15 – Formular evaluare surplus meniu
- Anexa 16 – Planul de proporționalitate
- Anexa 17 – Matricea de resurse
- Anexa 18 – Foaia de trasabilitate a decorului
- Anexa 19 – Registrul inventarului reutilizabil
- Anexa 20 – Procedura de upcycling comunitar
- Anexa 21 – Fișele pentru cei 36 de indicatori

PREAMBUL – Despre Proiectul V.E.R.D.E.

Ce este Proiectul V.E.R.D.E.?

Proiectul V.E.R.D.E. – Viitor Ecologic prin Responsabilitate, Dezvoltare și Educație – reprezintă o inițiativă inovatoare de educație ecologică și implicare civică, implementată de Asociația „Youth on the Move” în parteneriat cu Asociația EUROMOVE NGO, cu sprijinul financiar al Uniunii Europene prin programul Erasmus+.

Misiunea proiectului

Ne confruntăm cu una dintre cele mai presante probleme la nivel local și global: gestionarea inadecvată a deșeurilor și impactul acestora asupra mediului. Printr-o abordare integrată de educație ecologică și implicare civică, proiectul formează un grup de tineri responsabili, pregătiți să devină agenți ai schimbării în comunitățile lor.

Cui se adresează

- 5 tineri lideri locali (18-30 ani)
- 300 elevi din clasele IX–XII (3 licee, jud. Vâlcea)
- 20 cadre didactice
- ~600 membri ai familiilor participanților

Activitățile principale

- Ateliere interactive de educație ecologică (reciclare, reducerea consumului, upcycling)
- Activități practice de colectare selectivă în școli
- Campanii de conștientizare în comunitate
- Sesiuni de formare pentru cadrele didactice în integrarea sustenabilității
- Elaborarea Ghidului pentru Organizarea Evenimentelor Sustenabile
- Realizarea unui proiect de HCL pentru reglementarea evenimentelor cu impact redus asupra mediului
- Implicarea tinerilor în dialogul cu autoritățile locale

Ce dobândesc participanții

 Elevi & voluntari	 Cadre didactice
Cunoștințe despre sustenabilitate	Integrarea sustenabilității în activitățile didactice
Competențe practice de gestionare a deșeurilor	Organizarea de ateliere practice ecologice
Abilități de leadership și lucru în echipă	Implementarea managementului deșeurilor în școli
Comunicare publică eficientă	Dezvoltarea de proiecte educaționale
Înțelegerea rolului de cetățean activ	Mentorat pentru elevi și comunitate

INTRODUCERE

Evenimentele fac parte din viața socială, educațională și economică a oricărei comunități. Conferințele, festivalurile, expozițiile sau evenimentele sportive mobilizează anual milioane de participanți și implică o infrastructură complexă, transport, logistică și servicii.

În același timp, aceste activități pot genera un impact semnificativ asupra mediului: consum mare de energie, cantități importante de deșeuri, emisii de carbon generate de transport și utilizarea excesivă a resurselor naturale.

Industria globală a evenimentelor contribuie la peste 10% din emisiile de CO₂ la nivel mondial. Un eveniment sustenabil schimbă această paradigmă: în loc să creeze impact negativ, devine o oportunitate educațională, socială și economică.

Un eveniment sustenabil este proiectat și organizat astfel încât să reducă impactul negativ asupra mediului, să utilizeze responsabil resursele naturale, să sprijine economia locală, să respecte principiile echității sociale și să creeze valoare pe termen lung pentru comunitate.

Impactul evenimentelor asupra mediului provine din:

- Transportul participanților – principala sursă de emisii;
- Consumul de energie pentru iluminat, sunet și climatizare;
- Producția materialelor promoționale;
- Utilizarea plasticului de unică folosință;
- Cantitățile mari de deșeuri alimentare;
- Construcțiile temporare și decorurile aruncate după eveniment.

Cum se folosește acest ghid?

Ghidul are caracter orientativ și oferă recomandări de bune practici. Acesta nu înlocuiește obligațiile legale aplicabile organizării de evenimente. Pentru conformitate, organizatorii de evenimente trebuie să consulte legislația națională și locală în vigoare.

 Public țintă	 Structura ghidului
Instituții publice și firme: citiți Părțile I-XII, consultați capitolele relevante, folosiți anexele.	Structura ghidului: Principii → Piloni → Capitole tematice → Checklist-uri → Anexe
Școli și licee: utilizați Părțile I-XII ca material didactic, aprofundați Cap. 5-7.	Fiecare capitol include: concepte, proceduri, exemple, studii de caz, instrumente.
ONG-uri: începeți cu principiile din Părțile I-III, focusați-vă pe Cap. 4-9.	Checklist-urile pot fi imprimate (doar dacă nu există altă opțiune) sau completate digital.

I PRINCIPIILE DE BAZĂ ALE ORGANIZĂRII SUSTENABILE

- ✓ **Relevanța locală** – evenimentul răspunde unei nevoi reale în comunitate
- ✓ **Proportionalitatea** – măsuri adecvate dimensiunii și bugetului evenimentului
- ✓ **Responsabilitate împărțită** – roluri clar definite pentru toți cei implicați
- ✓ **Transparență** – comunicare onestă, fără greenwashing (prezentarea falsă sau exagerată a sustenabilității)
- ✓ **Adaptabilitate** – deciziile se adaptează la condițiile locale disponibile

II CEI CINCI PILONI AI MANAGEMENTULUI SUSTENABIL

1. Mentalitatea (Mindset)

Sustenabilitatea începe la nivel de leadership. Fără o mentalitate corectă, măsurile devin o listă superficială („green checklist”). Recomandări:

- ✓ Implicați echipe din logistică, achiziții, comunicare și financiar în deciziile de sustenabilitate;
- ✓ Promovați soluțiile alternative și inovația;
- ✓ Evitați formalismul și declarațiile fără acoperire.

2. Planificarea

- ✓ Stabiliți obiective SMART. Exemple: „Reducerea deșeurilor cu 50% prin compostare și reciclare”; „Eliminarea completă a PET-urilor.”;
- ✓ Alegeți furnizori, locații și parteneri care împărtășesc aceleași valori. Concentrați-vă pe 3-5 obiective majore pentru eficiență.

3. Execuția. Implementarea trebuie să fie realizată în conformitate cu planul stabilit.

- ✓ Folosiți iluminat LED și echipamente eficiente energetic;
- ✓ Monitorizați resursele în timp real;
- ✓ Asigurați infrastructură pentru colectarea selectivă;
- ✓ Promovați transportul în comun și carpooling.

4. Măsurarea. Nu putem îmbunătăți ceea ce nu măsurăm.

- ✓ Colectați date privind deșeurile, apa, energia, transportul;
- ✓ Folosiți calculatoare de carbon și audituri;
- ✓ Faceți un raport post-eveniment cu rezultate, lecții și recomandări.

5. Comunicarea. Un eveniment responsabil trebuie să comunice eforturile în mod onest, clar, realist, transparent. Se recomandă raportarea atât a rezultatelor pozitive, cât și a dificultăților întâmpinate și evitarea practicilor de tip greenwashing.

III

GUVERNANȚĂ: ACHIZIȚII VERZI ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR

Dacă evenimentul este finanțat public, prețul nu este singurul criteriu. Pot fi solicitate: produse ecologice, echipamente eficiente energetic, servicii cu amprentă redusă de carbon, beneficii sociale.

Indicatori sociali

Principalele standarde urmărite includ: egalitate și nediscriminare, condiții de muncă decente, sănătate și securitate, recunoașterea voluntarilor, protecția datelor personale, promovarea participării civice

Managementul riscurilor

- ✓ Asigurați sănătatea și securitatea tuturor participanților.
- ✓ Reduceți riscurile de corupție și infracțiuni.
- ✓ Implementați proceduri clare de prevenție și intervenție.

IV

EVENTIMENTE DE INTERIOR (CONFERINȚE, ATELIERE)

1. Comunicare și promovare

- ✓ Folosiți materiale digitale în locul printurilor;
- ✓ Dacă printul este necesar, folosiți hârtie certificată FSC/EU Ecolabel și cerneluri vegetale;
- ✓ Evitați obiectele promoționale inutile;
- ✓ Asigurați accesibilitate pentru persoane cu dizabilități.

2. Locație și energie

- ✓ Alegeți locații cu lumină naturală, sisteme LED și eficiență energetică;
- ✓ Folosiți infrastructură existentă (școli, biblioteci) pentru reducerea consumului suplimentar.

3. Transport

- ✓ Promovați transportul în comun, carpooling, biciclete;
- ✓ Limitați parcările pentru mașini personale.

4. Gestionarea deșeurilor

- ✓ Amenajați insule vizibile de colectare selective;
- ✓ Includeți voluntari instruiți;
- ✓ Colaborați cu firme locale de salubritate.

V

EVENTIMENTE DE EXTERIOR (FESTIVALURI, CONCERTE)

1. Locația

Evitați zonele sensibile și respectați legislația privind ariile protejate.

2. Logistică și scenotehnică

- ✓ Reduceți poluarea fonică și luminoasă;
- ✓ Folosiți materiale ecologice: lemn certificat FSC, vopsele non-toxice;
- ✓ Implementați un plan strict de refacere a zonei.

3. Transport

- ✓ Colaborați cu operatori pentru rute speciale sau extinderea programului;
- ✓ Promovați trenul și autobuzele de lung parcurs.

VI

CATERING ȘI ALIMENTAȚIE RESPONSABILĂ

1. Proveniență locală

- ✓ Folosiți ingrediente locale și de sezon;
- ✓ Evitați produsele exotice cu amprentă mare de carbon.

2. Meniu

- ✓ Includeți opțiuni vegane și vegetariene;
- ✓ Reduceți carnea și evitați speciile suprasolicitate.

3. Certificări

- ✓ Folosiți produse bio și certificate Fairtrade;
- ✓ Exclueți uleiul de palmier.

4. Eliminarea plasticului

- ✓ Introduceți veselă reutilizabilă;
- ✓ Folosiți pahare cu garanție returnabilă;
- ✓ Interziceți apa la PET și instalați stații de apă.

5. Reducerea risipei alimentare

- ✓ Planificați necesarul realist;
- ✓ Folosiți bufet suedez;
- ✓ Donați surplusul către ONG-uri.

VII CAZARE RESPONSABILĂ

- ✓ Iluminat LED 100% și sisteme automate de economisire;
- ✓ Dușuri și toalete cu consum redus de apă;
- ✓ Politici de schimbare a lenjeriei doar la cerere;
- ✓ Dispensere reîncărcabile în loc de monodoze;
- ✓ Certificări ecoturistice: Green Key, Eco-Romania, EU Ecolabel.

VIII STUDII DE CAZ

- ✓ Crosul Schimbării – poartă din PET-uri, medalii din capace reciclate, 70% deviere deșeuri de la groapa de gunoi.
- ✓ Electric Castle – pahare reutilizabile, rute speciale, replantare anuală.
- ✓ Proiectul V.E.R.D.E. – meniuri vegetariene, zero print, implicarea elevilor.
- ✓ Electrolux Ecoline Hub – 90% decor reutilizat, zero PVC.

IX CHECKLIST-URI PENTRU MANAGERI

- ✓ Fișe complete pentru: comunicare, transport, locație, catering, deșeuri;
- ✓ Checklist indoor și outdoor;
- ✓ Formular chestionar participanți.

X EVALUARE ȘI RAPORT DE SUSTENABILITATE

- ✓ Date cantitative: deșeuri (kg), energie (kWh), apă (litri), CO₂;
- ✓ Gradul de îndeplinire a obiectivelor SMART;
- ✓ Bune practici și acțiuni corective identificate;
- ✓ Termen de publicare - maxim 30 de zile.

XI ECONOMIA CIRCULARĂ ÎN DECORURI ȘI SCENOTEHNICĂ

- ✓ Planificarea reutilizării materialelor din faza de concept;
- ✓ Materiale reciclate sau upcycling, lemn certificat FSC, textile naturale;
- ✓ Interzicerea bannerelor PVC, confetti, a obiectelor de unică folosință;
- ✓ Închiriați, nu cumpărați – costuri reduse cu 30–70%;
- ✓ Soluții digitale în locul materialelor fizice.

XII

CEI 36 DE INDICATORI AI MĂRCII „EVENIMENT RESPONSABIL”

- ✓ **Domeniul SOCIAL** – 9 indicatori (S1-S9): drepturi, siguranță, formare;
- ✓ **Domeniul MEDIU** – 9 indicatori (M1-M9): 3R, energie, apă, biodiversitate;
- ✓ **Domeniul ECONOMIC** – 9 indicatori (E1-E9): eficiență, economia locală;
- ✓ **Domeniul GUVERNANȚĂ** – 9 indicatori (G1-G9): transparență, etică, raportare.

Aceștia trebuie integrați în ciclul PDCA (Plan–Do–Check–Act)

PLAN – stabilirea obiectivelor de sustenabilitate

DO – implementarea măsurilor planificate

CHECK – monitorizarea indicatorilor

ACT – îmbunătățirea continuă pe baza rezultatelor

Această abordare este utilizată în **standardul ISO 20121** pentru managementul evenimentelor sustenabile.

În cadrul acestui ghid sunt cuprinse atât obligații legale sau cerințe de siguranță, cât și bune practici voluntare recomandate.

1

INTRODUCERE GENERALĂ

Acest capitol are rol conceptual și oferă cadrul general și justificarea necesității organizării de evenimente sustenabile.

Modul 1.1 – De ce avem nevoie de evenimente sustenabile?

Evenimentele – indiferent de tipul lor – au un impact direct asupra mediului, economiei și comunității. Chiar și o conferință de două ore generează impact prin transport, consum energetic, deșeuri, consum de apă și resturi alimentare.

La nivel global, industria evenimentelor contribuie cu **peste 10%** la emisiile globale de CO₂.
Acest lucru se întâmplă pentru că:

- fluxurile mari de oameni folosesc mijloace de transport poluante;
- evenimentele folosesc energie;
- cateringul include carne, importuri exotice și ambalaje;
- materialele promoționale sunt produse în exces;
- plasticul de unică folosință este norma nu excepția;
- foile, pliantele, printurile se aruncă masiv.

În lipsa unei abordări sustenabile, fiecare eveniment devine un generator de risipă.
Evenimentele sustenabile schimbă paradigma: în loc să creeze impact negativ, devin oportunități educaționale, sociale și economice.

Modul 1.2 – Ce este un eveniment sustenabil?

Un eveniment sustenabil este proiectat și implementat astfel încât:

- să reducă semnificativ impactul negativ asupra mediului
- să creeze valoare pentru comunitate
- să respecte principiile echității și incluziunii
- să susțină economia locală
- să optimizeze resursele disponibile
- să fie transparent și responsabil

Modul 1.3 – Cine poate folosi acest ghid?

- Școli și licee care organizează activități extracurriculare
- ONG-uri ce derulează proiecte sau campanii educaționale
- Instituții publice care organizează conferințe, dezbateri sau evenimente comunitare
- Firme organizatoare de evenimente (agenții BTL, event planners)
- Autorități locale (primării, consilii județene, instituții, teatre, biblioteci)
- Comunități și grupuri informale
- Festivaluri, concerte, organizatori de evenimente sportive sau educaționale
- Orice persoană interesată de organizarea unui eveniment sustenabil

Modul 1.4 – Cum se folosește acest ghid? Documentul este structurat pentru:

- a servi ca manual complet
- a funcționa ca broșură practică prin rezumatul final
- a oferi proceduri aplicabile imediat

Poate fi utilizat astfel:

- ca manual de formare pentru elevi, profesori și voluntari
- ca ghid operațional intern pentru firme de evenimente și companii
- ca instrument de verificare pentru autorități și instituții privind organizarea evenimentelor
- ca bază pentru acreditarea „Eveniment responsabil”
- ca material educațional pentru comunitate

Modul 1.5 – Ce aduce nou acest ghid?

- Include TOATE etapele unui eveniment: planificare, execuție, verificare și raportare
- Oferă 36 de indicatori oficiali ai mărcii „Eveniment responsabil”
- Cuprinde **checklist-uri complete și proceduri pas cu pas**
- Introduce **principii moderne**: circularitate, zero waste, anti-greenwashing, achiziții verzi
- Include **studii de caz autentice** din România și Europa
- Adaptat pentru evenimente mici, evenimente în licee, festivaluri, conferințe corporate sau mai mici
- Scris într-un limbaj accesibil, fără jargon inutil

2

PRINCIPIILE FUNDAMENTALE ALE ORGANIZĂRII SUSTENABILE

Principiile de mai jos reprezintă baza oricărui eveniment responsabil. Ele nu sunt doar recomandări – ci standarde minime pe care organizatorii profesioniști, instituțiile publice, ONG-urile, școlile și orice persoană interesată de sustenabilitate le aplică.

Acest capitol are rol conceptual și explică impactul evenimentelor asupra mediului, evidențiază necesitatea adoptării unor măsuri sustenabile.

Modul 2.1 – Relevanța locală

Un eveniment sustenabil începe cu o întrebare simplă: De ce este necesar acest eveniment și pentru cine?

- Răspunde unei nevoi clare a comunității
- Aduce valoare reală participanților și locului
- Produce rezultate cu impact măsurabil
- Schimbă paradigma de la consum la contribuție

Exemple de relevanță:

1. Un atelier de upcycling într-o școală → reduce deșeurile și educă elevii
2. Un festival local cu producători din zonă → susține economia locală
3. Conferință municipală privind energia verde → sprijină politicile publice

Instrument practic: Foaia de justificare a relevanței conține întrebări precum:

1. Ce problemă dorim să rezolvăm?
2. Cine beneficiază?
3. Cine pierde dacă nu organizăm evenimentul?
4. Există nevoi identificate de comunitate?
5. Evenimentul vine cu o soluție reală?

Modul 2.2 – Proportionalitatea

Principiul proporționalității definește echilibrul dintre dimensiunea evenimentului, buget, resurse și impactul asupra mediului.

Nu este sustenabil să folosiți 10 bannere PVC pentru un eveniment de 40 persoane, să imprimați 100 pliante când aveți 50 de participanți sau să oferiți câte trei obiecte promoționale fiecăruia.

Ce este suficient și necesar?

- Un atelier cu 30 de elevi → un singur ecran, nu trei
- O conferință de o zi → un roll-up reutilizabil, nu cinci

- Un festival mic → o singură scenă, nu două

Recomandare: Elaborarea Planului de proporționalitate, care include estimarea exactă a participanților, scenarii minime și maxime, resursele necesare pentru fiecare scenariu, eliminarea excesului. Instrumentul complet poate fi dezvoltat conform cerințelor specifice.

Modul 2.3 – Responsabilitate împărțită

Un eveniment sustenabil nu este responsabilitatea unui singur om. Responsabilitatea se împarte între organizatori, echipe tehnice, furnizori, voluntari, participanți, spațiul gazdă și autorități locale.

De ce este esențială împărțirea responsabilității? Reduce presiunea pe organizatori

- crește eficiența execuției
- previne incidente
- clarifică așteptările
- implică publicul

Exemplu concret - un festival de exterior:

- Organizatorul stabilește politica „fără plastic”
- Furnizorul de catering asigură veselă reutilizabilă
- Voluntarii monitorizează insulele de colectare
- Primăria gestionează transportul public suplimentar
- Participanții folosesc propriul recipient pentru apă

Instrument practic: Fișa de responsabilități → fiecare rol bifat, explicat și semnat.

Modul 2.4 – Transparență

Transparența înseamnă comunicarea corectă a obiectivelor, măsurilor adoptate, rezultatelor și dificultăților reale. Aceasta este regula fundamentală pentru evitarea greenwashing-ului.

Exemple de transparență:

- „Am deviat 68% din deșeuri, nu 100%. Iată de ce:...”
- „Nu am reușit să eliminăm complet plasticul, dar am redus cu 70%”
- „Am folosit 80% ingrediente locale și 20% importate (cafea, ceai)”

Ce Nu facem:

- Să afirmăm că un eveniment este „zero waste” fără dovezi
- Să folosim termeni vagi: „eco-friendly”, „verde”
- Să comparăm cu alte evenimente pentru a părea mai buni

- Să exagerăm rezultatele

Recomandare: Includerea unui Capitol de limitări în raportul final (exemple: dificultăți, date lipsă).

Modul 2.5 – Adaptabilitate

Niciun eveniment nu decurge exact ca în plan. Adaptabilitatea înseamnă să ajustăm rapid, să schimbăm furnizori la nevoie și să găsim soluții alternative, să reacționăm eficient și la situații imprevizibile. **Recomandare: includeți cel puțin două scenarii alternative pentru orice activitate principală.**

Situații posibile:

- ploaie la un eveniment outdoor
- defecțiune tehnică
- număr dublu de participanți
- lipsa unui furnizor
- întrerupere de curent
- restricții temporare

Exemplu de adaptabilitate sustenabilă: Dacă un workshop planificat cu materiale fizice nu poate avea loc, se pot folosi resurse digitale, activități interactive fără consum material, simulări, discuții tematice.

Niveluri de aplicare recomandate

Pentru a facilita implementarea, măsurile și recomandările cuprinse în acest ghid pot fi adaptate în funcție de dimensiunea evenimentului:

- **Nivel de bază:** măsuri ușor de implementat, cost redus (ex: eliminarea printurilor inutile, colectare selectivă minimă)
- **Nivel intermediar:** implică coordonare cu furnizori (ex: catering responsabil, transport organizat)
- **Nivel avansat:** include măsurare, raportare și optimizare (ex: calcul amprentă de carbon)

Limitări posibile

Implementarea măsurilor poate fi influențată de factori externi precum: disponibilitatea furnizorilor locali, infrastructura existentă sau constrângerile bugetare. Adaptarea soluțiilor la contextul local este esențială.

3

CEI CINCI PILONI AI MANAGEMENTULUI SUSTENABIL

Acest capitol reprezintă arhitectura de bază a unui eveniment sustenabil, are rol conceptual și definește principiile și valorile care stau la baza organizării de evenimente sustenabile. Toate acțiunile – de la definirea obiectivelor până la execuție și raportare – se regăsesc în acești piloni. Fiecare pilon include concepte esențiale, recomandări aplicate, instrumente de lucru, exemple din practică, capcane frecvente, soluții rapide pentru corectare.

Pilonii reprezintă etapele procesului de management, în timp ce principiile definesc valorile care ghidează deciziile, iar indicatorii permit măsurarea rezultatelor.

PILONUL 1 MENTALITATEA (MINDSET)

Sustenabilitatea începe cu mentalitatea

Nicio măsură tehnică, logistică sau procedurală nu va funcționa dacă organizatorii nu au o mentalitate orientată spre responsabilitate. Mentalitatea este sursa tuturor deciziilor și este imposibil să atingi sustenabilitatea fără acest mindset sustenabil.

- Angajament clar din partea conducerii
- Asumarea principiilor de responsabilitate
- Deschidere către inovație
- Renunțarea la practici tradiționale nesustenabile
- Colaborare și consultare cu comunitatea

Organizatorii (firme, ONG-uri, instituții) se recomandă să fie pregătiți să spună: „Ne asumăm să schimbăm modul în care lucrăm.”

Leadership responsabil. Leadership-ul în organizarea sustenabilă înseamnă:

- orientare spre valori și etică
- curajul de a lua decizii dificile (exemplu: eliminarea completă a plasticului)
- stabilirea unui ton al responsabilității pentru toată echipa
- motivarea voluntarilor și colaboratorilor
- prioritizarea impactului pe termen lung

Exemplu: O firmă de evenimente decide să elimine complet cadourile promoționale din plastic pentru clienții corporate. Este o decizie riscantă comercial, dar corectă din punct de vedere etic și sustenabil.

Implicarea întregii echipe

Sustenabilitatea nu este „treaba unui singur om”. În fiecare proiect se implică echipa de logistică, echipa tehnică, departamentul de achiziții, echipa de creație, furnizorii, voluntarii.

Participarea multi-disciplinară duce în mod sigur la soluții inovatoare.

Recomandare practică: Organizați lunar un „Eco Briefing” de 15 minute, în care fiecare departament propune o măsură de reducere a consumului, o soluție de reutilizare, o idee de educație pentru participanți.

PILONUL 2 PLANIFICAREA

Evitarea mentalității „checklist”. Greșeala de a urmări sustenabilitatea ca o listă rigidă:

- Ai reciclat? Bifat.
- Ai folosit LED? Bifat.
- Ai pus stații de apă? Bifat.

Aceasta este o formă de **greenwashing procedural**. Checklist-urile sunt utile, dar nu reprezintă scopul în sine, pentru că sustenabilitatea reală înseamnă analiză, intenție, adaptare, învățare continuă.

Capcane frecvente în mentalitate

„Nu avem buget” → În realitate, multe măsuri reduc costuri.
 „E prea complicat” → Instrumentele moderne simplifică totul.
 „Publicul nu va înțelege” → Publicul înțelege atunci când explici clar.
 „Alții nu fac, de ce să facem noi?” → Fii primul, evenimentele sustenabile sunt un avantaj competitiv.

De ce este planificarea esențială?

Planificarea reprezintă 70% din sustenabilitatea unui eveniment, dacă planul e corect, execuția devine „floare la ureche”, „easy-peasy lemon squeezy”. O planificare bună include:

- **Obiective smart**
- **Analiza riscurilor**
- **Planul de resurse**
- **Identificarea furnizorilor verzi**
- **Strategia de comunicare**
- **Scenarii alternative**
- **Estimări de consum**

Stabilirea obiectivelor SMART (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).

Exemple corecte:

- Reducerea deșeurilor cu 50% prin compostare
- Eliminarea totală a PET-urilor
- Montarea a trei stații de apă (gratuită)
- Asigurarea transportului public suplimentar cu două rute

Exemple greșite:

- „Vrem un eveniment verde.”
- „Vrem să reducem poluarea.”
- „Vom recicla cât putem.”

Alegerea furnizorilor potriviți

Furnizorii sunt selectați pe criterii de sustenabilitate, nu doar pe baza prețului oferit, pentru că un furnizor nesustenabil poate compromite tot evenimentul.

Criterii pentru evaluarea furnizorilor:

- Folosesc energie regenerabilă?
- Au certificări (FSC, EU ecolabel, Fairtrade etc.)?
- Folosesc materiale reutilizabile?
- Sunt locali sau necesită transport lung?

PILONUL 3 EXECUȚIA

V. Oferă opțiuni fără plastic?

VI. Respectă drepturile angajaților?

Planificarea resurselor și logisticii

I. Planul de energie

II. Planul de deșeuri

III. Planul de apă

IV. Planul de catering

V. Planul de transport

VI. Necesarul de materiale

Instrument eficient: „Matricea de resurse” – Un tabel ce mapează resursele necesare, impactul lor și alternativele sustenabile.

Scenarii alternative. Evenimentele pot fi imprevizibile, scenariile alternative sunt obligatorii. Exemple:

- Ploaie → mutarea în interior, reducerea consumului electric, adaptarea programului
- Participare dublă → suplimentare stații de apă
- Lipsa furnizorului → furnizor de rezervă local
- Lipsa energiei → iluminat pe baterii și activități low-tech

În etapa de planificare, se recomandă și evaluarea impactului financiar al măsurilor de sustenabilitate, apoi identificarea soluțiilor cu raport optim între cost și impact.

Implementarea măsurilor de eficiență energetică

- LED
- Senzori de prezență
- Echipamente cu clasa A/A++
- Lumină naturală cât mai mult posibil

Exemplu: La un seminar de patru ore, organizatorul renunță complet la proiectoare în favoarea unei discuții interactive și reduce consumul de energie cu 80%.

Transport sustenabil. Transportul este principala sursă de emisii. Măsuri:

- parteneriate cu transportul public
- comunicarea clară a orarelor
- reducerea locurilor de parcare
- parări pentru biciclete
- carpooling pentru echipă
- Încurajarea transportului cu trenul la festivaluri

Zero waste în timpul evenimentului. Zero waste nu înseamnă „fără deșeuri”, ci „fără deșeuri la groapa de gunoi”. Măsuri:

- compostare
- reciclare pe 4-6 fracții
- echipă de voluntari instruiți
- „stații de informare/educare” vizibile

PILONUL 4 MĂSURAREA

Monitorizarea în timp real. În timpul evenimentului se monitorizează:

- consumul de energie
- cantitatea de deșeuri
- fluxul de participanți
- consumul de apă
- necesarul de hrană pentru evitarea risipei

Nu putem îmbunătăți ceea ce nu măsurăm. Ce se măsoară?

- Deșeuri (kg)
- Energie consumată (kWh)
- Apă consumată (litri)
- Emisii de carbon (kg CO₂)
- Numărul de participanți pe tip de transport
- Reducerea plasticului
- Impact social

Instrumente utile

- Calculatoare de amprentă de carbon
- Audit de deșeuri
- Chestionare pentru participanți
- Match-up între obiective și rezultate

Analiza datelor trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

- Ce am reușit?
- Ce nu am reușit?
- De ce?
- Ce putem îmbunătăți?

PILONUL 5 COMUNICAREA

Comunicarea pre-eveniment

Informațiile comunicate trebuie să includă politica de reducere a utilizării plasticului, politica de transport sustenabil, regulile de participare, facilități pentru persoane cu dizabilități, punctele în care sunt localizate stațiile de apă, instrucțiuni pentru colectarea deșeurilor.

Comunicarea în timpul evenimentului

- Panouri educaționale
- Voluntari eco
- Semnalizare clară
- Notificări digitale
- Ecrane pentru rezultate în timp real

Comunicarea post-eveniment

Elemente obligatorii: date cantitative, lecții învățate, indicatori atinși, măsuri de îmbunătățire, raport transparent

Greșeală: Se publică și se transmit doar succesele → greenwashing.

4

GUVERNANȚĂ, ACHIZIȚII VERZI ȘI MANAGEMENTUL RISCURILOR

Guvernanța reprezintă fundația unei organizări profesioniste și etice, asigură faptul că evenimentul respectă legea, etica, transparența, principiile de echitate și standardele de sustenabilitate. În lipsa unei guvernanțe corecte, orice eveniment, indiferent cât de bine intenționați sunt organizatorii, poate deveni riscant pentru participanți, inefficient, lipsit de transparență, vulnerabil la acuzații de greenwashing, o sursă de probleme pentru organizatori, finanțatori și instituții.

Modul 4.1 – Ce înseamnă guvernanța unui eveniment? Guvernanța cuprinde totalitatea procedurilor, politicilor și deciziilor care:

- determină modul de organizare
- reglează responsabilitățile
- asigură transparența
- reduc riscurile
- optimizează utilizarea resurselor
- cresc credibilitatea evenimentului
- protejează participanții și organizatorii

Un eveniment sustenabil respectă trei principii de guvernanță:

- I. Responsabilitate
- II. Transparență
- III. Etică

Modul 4.2. Achiziții publice verzi

Dacă evenimentul este finanțat din fonduri publice (școli, primării, instituții, ONG-uri finanțate public), organizatorul are dreptul legal să introducă criterii de sustenabilitate în achiziții.

Ce permit achizițiile publice verzi?

- criterii de mediu
- criterii sociale
- criterii de calitate superioară
- criterii de durabilitate a produselor
- selecția furnizorilor responsabili

Exemple de criterii:

- hârtie certificată FSC sau EU Ecolabel

- scenotehnică LED cu consum redus
- catering cu ingrediente locale și bio
- eliminarea plasticului de unică folosință
- transport asigurat cu mijloace nepoluante
- mobilier reutilizabil, închiriat

Modul 4.3. Indicatori sociali urmăriți (echitate, diversitate, drepturi):

Sustenabilitatea înseamnă și responsabilitate socială. Evenimentul trebuie să promoveze egalitatea, diversitatea, respectul, incluziunea, siguranța participanților, drepturile omului.

Indicatorii sociali monitorizați includ:

S1 – Drepturi egale, diversitate, nediscriminare

- să fie accesibil tuturor
- să nu discrimineze pe bază de gen, vârstă, etnie, dizabilitate, orientare sexuală
- să promoveze diversitatea în echipe

S2 – Condiții de muncă decente

- programul legal de lucru
- siguranța la locul de muncă
- plata corectă
- pauzele obligatorii

S3 – Sănătate și securitate

- măsuri de siguranță
- truse medicale
- proceduri pentru situații de urgență
- acces la apă potabilă
- zone de evacuare

S4 – Formare continuă

- instruirea voluntarilor
- sesiuni de pregătire
- informări de securitate

S5 – Recunoașterea voluntarilor

O recunoaștere corectă crește motivația și loialitatea.

S6 – Protecția datelor personale (GDPR)

- limitarea datelor colectate
- stocarea securizată
- consimțământ clar

S7 – Cultura participativă

Participanții sunt încurajați să se implice, să ofere feedback, să participe activ.

S8 – Respectarea diversității culturale

S9 – Respectarea drepturilor omului

Modul 4.4. Managementul riscurilor

Un eveniment profesionist este unul sigur. Identificarea riscurilor logistice, riscurilor tehnice, riscurilor de securitate, riscurilor juridice, riscurilor de sănătate, riscurilor de integritate (corupție) **apoi implementarea măsurilor preventive.**

⚠ Tipuri de riscuri	⚠ Riscuri specifice
Riscuri fizice: aglomerație, căderi de obiecte, incendii, suprasolicitarea instalațiilor	Riscuri de imagine: greenwashing, comunicare incorectă, neconcordanță între promisiuni și rezultate
Riscuri de sănătate: deshidratare, intoxicații alimentare, lipsa apei potabile, temperature extreme	Riscuri de corupție: nepotism în achiziții, plăți fără justificare, conflict de interese
Riscuri tehnice: pana de current, defectarea scenotehnicii, probleme audio-video	Riscuri de mediu: impact pentru ariile protejate
Riscuri juridice: lipsa autorizațiilor, încălcarea contractelor	Riscuri de date: colectare ilegală GDPR

Modul 4.5 – Prevenirea actelor de corupție. Un eveniment sustenabil este un eveniment etic. Măsurile concrete implementate:

- proceduri clare de achiziție
- selecția furnizorilor pe bază de criterii transparente
- comisii de evaluare formate din mai multe persoane
- documentarea tuturor deciziilor
- evitarea conflictelor de interese
- raport final transparent

Modul 4.6 – Rolurile actorilor implicați

Organizatorul

- stabilește obiectivele
- coordonează echipa
- selectează furnizorii
- monitorizează sustenabilitatea

Furnizorii

- asigură materiale și servicii sustenabile
- respectă standardele de siguranță
- oferă dovezi și certificări

Voluntarii

- ghidează participanții
- monitorizează colectarea deșeurilor
- oferă informații

Autoritățile locale

- oferă autorizații
- sprijină transportul
- pot contribui la gestionarea spațiilor publice

Participanții

- respectă regulile
- se implică și au comportamente responsabile

Modul 4.7 – Documentarea și trasabilitatea. Documentele necesare pentru o guvernanță corectă:

- I. Planul de management
- II. Planul de siguranță
- III. Fișe de responsabilități
- IV. Contracte și acorduri
- V. Dovada certificărilor (FSC, bio, Fairtrade etc.)
- VI. Raport de sustenabilitate

Trasabilitatea înseamnă că toate datele pot fi verificate independent.

Modul 4.8 – Greșeli de guvernanță ce pot compromite evenimentul

- lipsa autorizațiilor
- furnizori fără certificări
- lipsa măsurilor de siguranță
- comunicare ambiguă
- nerespectarea condițiilor legale
- lipsa protecției datelor personale
- lipsa panourilor de orientare
- achiziții nejustificate

5

EVENTIMENTE DE INTERIOR (Conferințe, ateliere, proiecții, dezbateri, cursuri, seminarii)

Evenimentele de interior sunt mai ușor de controlat din punct de vedere logistic și de sustenabilitate, în comparație cu cele outdoor. De aceea, ele sunt ideale pentru implementarea completă a standardelor de evenimente responsabile.

Capitolul include:

- Comunicare sustenabilă
- Locație, infrastructură și energie
- Transportul participanților
- Gestionarea deșeurilor
- Catering și pauze de cafea
- Accesibilitate
- Exemple și studii de caz
- Checklist complet pentru evenimente indoor

Modul 5.1 – Comunicare și promovare sustenabilă. Principiul de bază: Digital înainte de toate

Comunicarea este unul dintre cele mai poluante elemente ale evenimentelor, dar și unul dintre cele mai ușor de corectat.

Ce eliminăm complet?

- flyere distribuite la intrare
- mape, plicuri, dosare
- pixuri din plastic
- materiale promoționale inutile
- broșuri de 20 pagini pe care nimeni nu le citește
- obiecte care ajung la gunoi în 24 de ore

Ce folosim în schimb?

- afișe digitale
- coduri QR
- prezentări proiectate
- agende trimise pe e-mail
- formulare online
- afisaje electronice
- aplicații pentru evenimente

Printul necesar: doar minimal și eco. Dacă anumite materiale trebuie tipărite, ele trebuie realizate:

- pe hârtie certificată FSC sau EU Ecolabel
- cu cerneluri vegetale
- în tiraje mici
- în format optimizat (fără spații goale, fără culori excesive)
- în dimensiuni standard

Exemplu: În loc de 200 mape din carton → 1 poster mare cu QR + 50 fișe reutilizabile la cerere.

Eliminarea obiectelor promoționale inutile. Obiectele promoționale tradiționale sunt o sursă majoră de risipă: pixuri, brelocuri, stickere, brățări plastic, agende, roll-up-uri.
Alternative sustenabile:

- obiecte upcycling realizate de întreprinderi sociale
- materiale reutilizabile (suporturi din lemn, textile naturale)
- cadouri nemateriale (acces la resurse online, cursuri, vouchere locale)

Accesibilitatea informațiilor. Comunicarea trebuie să includă informații privind facilitățile pentru:

- persoane cu dizabilități vizuale (font mărit, contrast ridicat)
- persoane cu dizabilități auditive (subtitrări, transcrieri)
- persoane cu mobilitate redusă (instrucțiuni clare privind accesul)

Modul 5.2 – Locație, infrastructură și energie. Alegerea locației este un pas critic în organizarea sustenabilă. Principii:

- folosiți clădiri deja existente
- evitați deschiderea unui spațiu nou doar pentru eveniment
- folosiți lumină naturală
- verificați eficiența energetică
- evitați clădirile supra-climatizate

Ventilație bună și aer proaspăt. Reduceți emisiile, reduceți consumul, crește confortul.

Lumină naturală. Conferințele în timpul zilei sunt mai eficiente în spații luminoase.

Iluminat LED. Se recomandă utilizarea exclusivă a iluminatului LED.

Senzori de prezență. Mai ales pentru holuri, toalete, săli secundare.

Tehnologie cu consum redus. Videoproiectoare, ecrane, microfoane, sisteme audio eficiente energetic.

Reducerea climatizării excesive. Diferența de un grad la aer condiționat poate reduce consumul cu 5–10%.

Reutilizarea infrastructurii publice existente. Pentru școli, ONG-uri și instituții publice, cea mai bună opțiune este să folosească săli de clasă, biblioteci, amfiteatre, săli ale primăriei, consiliului județean sau ale instituțiilor, centre culturale, aule, săli ale universităților.

Astfel se evită consum suplimentar, costuri de încălzire/răcire, transport logistic, activarea inutilă a altor spații

Modul 5.3 – Transportul participanților. Transportul este cel mai mare generator de emisii în evenimentele de interior. **Măsurile recomandate:**

Comunicați clar rutele de transport în comun. Trimiteți înainte de eveniment:

- programul transportului public
- liniile care ajung cel mai aproape
- hărți simple
- un cod QR cu Google Maps

Descurajați folosirea mașinii personale. Cum?

- limitarea locurilor de parcare
- taxă de parcare mărită
- comunicarea avantajelor transportului public

Încurajați folosirea carpooling, mai ales pentru personal, echipă tehnică, voluntari.

Parcare pentru biciclete securizată, supravegheată.

Încurajați mersul pe jos pentru evenimente de interior în orașe mai mici.

Exemplu de bună practică. O conferință de 150 persoane a oferit:

- 10% reducere la eveniment pentru participanții care au venit cu bicicleta
- acces prioritar pentru cei cu transport public
- spațiu dedicat carpooling

Rezultatul: 60% dintre participanți au venit fără mașină.

Modul 5.4 – Gestionarea deșeurilor. Deșeurile indoor sunt predictibile și ușor de controlat. Principiul: patru fracții obligatorii

- hârtie/carton
- plastic/metal
- sticlă
- deșeu menajer

Pentru evenimente cu catering → **a cincea fracție: compostabil / biodegradabil.**

Insule de reciclare:

- amplasate vizibil
- semnalizate clar prin pictograme
- însoțite de voluntari
- monitorizate periodic
- curate și accesibile

Colaborare cu operatorul de salubritate. Obligatoriu contract, ridicare fracții separate, raport final de deviere a deșeurilor.

Exemplu greșit: „Am pus trei pubele, dar lumea nu a reciclat” → reciclarea fără voluntari este adesea inefficientă.

Modul 5.5 – Catering și pauze de cafea. Pentru evenimente indoor, cateringul reprezintă 30–40% din impactul ecologic. Obiective:

- eliminarea plasticului
- minimizarea risipei alimentare
- folosirea ingredientelor locale
- opțiuni vegetariene/vegane obligatorii

Înlocuirea PET-urilor. Zero PET în interior. În schimb:

- stații de apă
- carafe
- pahare reutilizabile
- termosuri personale

Eliminarea monodozelor. NU se folosesc recipiente individuale de lapte, zahăr ambalat individual, ceaiuri pliculeț în ambalaj, tacâmuri de plastic.

Se folosesc borcane mari cu zahăr, lapte la carafă, ceai vrac, tacâmuri metalice.

Soluții anti-risipă

- bufet cu etichete clare
- cantități moderate
- porționare la cerere
- donarea surplusului

Modul 5.6 – Accesibilitate

Pentru persoane cu dizabilități locomotorii se asigură rampă, lift funcțional, toalete accesibile, intrări fără prag.

Pentru persoane cu dizabilități vizuale se asigură iluminare corectă, font mare, contrast vizual, descriere audio.

Pentru persoane cu dizabilități auditive se asigură subtitrări, transcrieri, semnalizare vizuală.

Pentru persoanele neurodivergente se asigură zone liniștite, evitarea luminilor puternice.

Modul 5.7 – Exemple și studii de caz

Exemplu 1 – Conferință în școală

- lumină naturală
- zero print
- stații de apă
- catering local vegetarian
- colectare selectivă
- accesibilitate completă

Exemplu 2 – Atelier ONG

- materiale reutilizabile
- instrumente din lemn
- doar comunicare digitală
- închiriere echipamente tehnice

Exemplu 3 – Firma organizatoare corporate

- pachete „low waste”
- scenă LED eficientă
- cadouri experiențiale, nu materiale
- raport de sustenabilitate în 30 zile

Modul 5.8 – CHECKLIST COMPLET INDOOR

Înainte de eveniment

- Obiective SMART definite
- Locație cu lumină naturală
- Transport public comunicat
- Nu se folosesc PET-uri
- Hârtie certificată FSC, tiraj minim
- Furnizori locali selectați
- Voluntari instruiți

În timpul evenimentului

- Iluminat LED
- Insule de reciclare supravegheate
- Pahare reutilizabile
- Carafe cu apă
- Catering local
- Accesibilitate garantată

După eveniment

- Colectare selectivă ridicată
- Donare surplus
- Evaluare de mediu
- Raport transparent

6

EVENTIMENTE DE EXTERIOR (Festivaluri, concerte, competiții sportive, târguri, activități comunitare)

Evenimentele outdoor implică resurse mari, un public numeros și pot genera presiune semnificativă asupra ecosistemelor locale.

Acest capitol oferă:

- măsuri de planificare sustenabilă
- soluții pentru logistică, scenotehnică și refacerea spațiilor
- proceduri pentru transport
- reguli stricte pentru gestionarea deșeurilor
- criterii pentru alegerea locației
- bune practici din festivaluri europene
- instrumente pentru firmele de evenimente

Modul 6.1 – Alegerea locației. Alegerea spațiului este cea mai importantă decizie pentru evenimentele outdoor

Evitați zonele naturale sensibile

- arii protejate
- habitate cu biodiversitate ridicată
- zone umede
- păduri tinere
- câmpii cu vegetație rară

Folosiți spații autorizate

- parcuri urbane deja destinate evenimentelor
- zone de agrement
- stadioane
- piețe publice
- curți ale instituțiilor
- spații aflate deja în circuit turistic

Analizați impactul asupra comunității locale

- zgomot
- trafic
- acces pietonal
- protecția locuitorilor din zonă

Consultarea autorităților de mediu. Pentru evenimente în sau lângă arii protejate sunt obligatorii:

- notificarea autorităților
- obținerea unui aviz
- evaluarea impactului ecologic
- plan de conservare/monitorizare

Exemplu negativ (ce nu se face): Organizarea unui festival într-o poiană cu vegetație fragilă → produce degradare ireversibilă.

Exemplu pozitiv: Evenimente ca Electric Castle folosesc spații istorice deja destinate publicului și implementează măsuri de refacere completă a zonei.

Modul 6.2 – Logistică și scenotehnică sustenabilă. Logistica are cel mai mare impact vizibil — structuri, scene, platforme, iluminat, sunet

Folosirea echipamentelor eficiente energetic

- scenă cu LED consum redus
- amplificare optimizată

Materiale sustenabile pentru decoruri

- lemn certificat FSC
- textile naturale
- pânze reciclabile
- evitarea PVC-ului și a bannerelor roll-up
- vopsele non-toxice

Design modular și reutilizabil

- decoruri care se pot demonta
- panouri refolosite la alte evenimente
- sisteme care se pot reconfigura

Fără elemente de unică folosință

- confetti
- bannere PVC
- obiecte decorative efemere

Refacerea zonei – obligație majoră. Cel mai important obiectiv pentru evenimentele outdoor: Spațiul trebuie predat în starea inițială. Operațiuni de refacere:

- colectare riguroasă a tuturor deșeurilor
- refacerea gazonului
- replantări dacă este necesar
- curățarea apei, dacă există lacuri/șanțuri
- reparații ale infrastructurii existente

Exemplu de bună practică: Electric Castle – „Green Carpet”

După festival, pajiștea Domeniului Bánffy este refăcută integral, inclusiv plantări de arbori.

Modul 6.3 – Managementul zgomotului și al iluminatului. Evenimentele outdoor pot afecta fauna locală și calitatea vieții locuitorilor.

Poluarea fonică – măsuri

- amplificatoare orientate spre public, nu spre zone rezidențiale
- limitarea concertelor după ora 23:00
- zile de repaus în festivaluri foarte lungi
- panouri fonice acolo unde este posibil

Poluarea luminoasă – măsuri

- lumini LED cu direcție controlată
- evitarea iluminării cerului
- stingerea luminilor în pauze
- folosirea luminilor calde în locul celor reci

Capcana comună: Spectacolele de lumini excesive → consum inutil + poluare luminoasă.

Modul 6.4 – Transportul la evenimentele mari

Transportul participanților la festivaluri este responsabil pentru până la 70% din emisiile totale ale evenimentului. Soluții recomandate:

Parteneriate cu transportul public

- extinderea programului autobuzelor
- introducerea de rute speciale
- prelungirea orarelor de seară/noapte
- stații temporare lângă eveniment
- bilete special create pentru festival

Exemplu: Electric Castle – rute dedicate Cluj → Bonțida.

Transportul feroviar este ideal pentru evenimente cu public din toată țara. Măsuri:

- discount pentru biletele de tren
- trenuri speciale înainte și după program
- shuttle-uri electrice de la gară

Carpooling pentru personal și voluntari, se organizează liste, grupuri online, rute optimizate.

Parcare limitată. Reducerea intenționată a locurilor de parcare descurajează folosirea mașinilor personale.

Parcări pentru biciclete supravegheate, iluminate, ușor accesibile.

Modul 6.5 – Gestionarea deșeurilor în aer liber. Evenimentele mari pot genera tone de deșeuri dacă nu sunt gestionate corect. Principii de bază:

- colectare selectivă la scară mare
- Zero Waste (devierea deșeurilor de la groapă)
- compostare
- echipe de voluntari instruiți
- puncte de reciclare vizibile

Insule de reciclare, caracteristici:

- colorate distinct
- indicate prin bannere vizibile
- însoțite de voluntari
- suficient de dese (la 30–50 metri)
- golite regulat

Echipă dedicată de educare, voluntarii explică participanților unde se aruncă, cum se sortează, ce facem cu paharele reutilizabile.

Sistemul paharului reutilizabil cu garanție este foarte eficient pentru festivaluri și funcționează astfel: participantul plătește o garanție (ex: 5 lei), folosește paharul, îl returnează și primește banii sau îl păstrează ca suvenir. Acest sistem reduce cu până la 90% deșeurile de plastic.

Se recomandă colaborarea cu operatorul de salubritate, care va ridica fracțiile separate, va oferi date clare, va asigura reciclarea reală și va emite un raport de deviere a deșeurilor de la groapa de gunoi.

Compostare pentru resturi alimentare:

- se folosesc containere speciale
- se colectează biodegradabilele
- se pot folosi compresoare de deșeuri organice
- compostul poate fi returnat comunității

Modul 6.6 – Stații de apă și eliminarea PET-urilor. PET-urile sunt cea mai mare sursă de deșeuri vizibile la evenimentele outdoor

Măsurile obligatorii:

- interzicerea completă a vânzării apei sau a altor băuturi la PET
- stații mari de apă potabilă
- refill la cerere
- recipiente reutilizabile

Alternative:

- apă la dozator
- apă la carafă
- recipiente compostabile (numai dacă nu există alte opțiuni)

Exemplu real: Electric Castle și alte festivaluri mari au renunțat complet la paie, tacâmuri și pahare de unică folosință.

Modul 6.7 – Catering outdoor sustenabil. Principii:

- produse locale
- ingrediente de sezon
- eliminarea cărnii în exces
- opțiuni vegane/vegetariene
- excluderea uleiului de palmier
- certificate bio și Fairtrade
- ambalaje reutilizabile

Capcană: Serviți mâncare vegană, dar în recipiente de plastic → zero credibilitate.

Modul 6.8 – Siguranță și sănătate în exterior. Măsurile:

- puncte medicale
- apă gratuită
- umbră pentru zilele caniculare
- puncte de răcorire
- rute de evacuare clare
- personal de pază
- echipe de intervenție
- limitarea consumului de alcool

Modul 6.9 – Refacerea zonei după eveniment este cel mai important pas pentru reputația organizatorului și cuprinde colectarea tuturor deșeurilor, repararea gazonului, îndepărtarea structurilor temporare, verificarea stării arborilor, evaluarea solului, curățarea spațiilor adiacente, replantări acolo unde este necesar. **Exemplu de indicator:** „Zona trebuie predată în maxim 48 ore în stare identică sau mai bună decât a fost preluată.”

Modul 6.10 – Studii de caz

Studiu de caz 1 — Electric Castle

- Politică strictă „Less plastic”
- Rute speciale de transport
- Pahare reutilizabile
- Plantări anuale
- Refacerea completă a pajiștii

Studiu de caz 2 — [Crosul Schimbării](#)

- Poartă de start din sticle PET
- Medalii din capace reciclate
- Colectare selectivă
- 70% deviere a deșeurilor

Studiu de caz 3 — Evenimente locale în școli

- Zero print
- Upcycling creativ
- Rezultate educaționale excelente

Modul 6.11 – CHECKLIST pentru evenimente outdoor

Înainte de eveniment:

- locație autorizată
- consultare cu autoritățile de mediu
- plan logistic complet
- stații de apă planificate
- furnizori sustenabili selectați
- design modular
- eliminare plastic

În timpul evenimentului:

- voluntari eco
- colectare pe 4–5 fracții
- pahare reutilizabile
- transport public în funcțiune
- zone de umbră
- puncte medicale

După eveniment:

- refacere completă
- raport de deșeuri
- raport de transport
- raport de sustenabilitate

7

CATERING ȘI ALIMENTAȚIE RESPONSABILĂ

Alimentația este responsabilă pentru:

- o mare parte din emisiile de carbon ale unui eveniment
- risipa alimentară
- consum excesiv de apă
- generarea deșeurilor din ambalaje
- impact negativ asupra ecosistemelor globale (prin uleiul de palmier, pescuit excesiv etc.)

De aceea, cateringul este un pilon central al sustenabilității. Acest capitol include:

1. Principiile alimentației sustenabile
2. Proveniență locală și sezonabilitate
3. Compoziția meniului
4. Certificări ecologice
5. Eliminarea plasticului
6. Sistemul paharelor reutilizabile
7. Stații de apă
8. Managementul risipei alimentare
9. Checklist pentru catering
10. Studii de caz

Modul 7.1 – Principiile alimentației sustenabile

1. **Local (producători locali)**
2. **De sezon**
3. **Fără plastic**
4. **Cu impact redus asupra mediului** (mai puțină carne, mai multe vegetale)
5. **Zero risipă alimentară**

Aceste principii se aplică indiferent de tipul evenimentului:

- conferințe
- festivaluri
- competiții sportive
- workshopuri
- întâlniri de lucru
- evenimente corporate

Modul 7.2 – Proveniența locală și sezonabilitatea

Când aduceți mâncare din alte orașe/țări cresc emisiile de transport, se generează costuri mari, susțineți practici agricole îndepărtate și uneori nesustenabil.

Când alegeți produse locale susțineți economia locală, reduceți amprenta de carbon, aveți ingredientele mai proaspete, creați oportunități pentru fermieri, scade riscul de risipă, oferiți o identitate culturală evenimentului.

Recomandări:

1. Definiți „local”. În mod obișnuit 0–50 km → local; 50–200 km → regional
2. Cereți furnizorilor lista producătorilor. Aceasta se recomandă să includă:
 - numele producătorilor
 - distanța până la locație
 - tipul culturilor
3. Evitați produsele din sere supraîncălzite. Exemplu negativ: Roșii românești iarna → amprentă de carbon mai mare decât roșii importate din Spania.
Importurile exotice trebuie limitate, de evitat ananas, mango, avocado, banane, fructe roșii în afara sezonului. Acestea au amprentă mare de carbon și generează presiune socială (ex: munca exploatată în plantații).

Modul 7.3 – Compoziția meniului influențează direct amprenta de carbon

Meniuri vegetariene, meniuri vegane nu doar ca alternative, ci ca opțiuni principale.

Producția de carne este responsabilă pentru emisii mari de metan, consumatoare de resurse, asociată cu defrișări, intens consumatoare de apă.

Principiul: Reducem carnea, nu calitatea evenimentului. Recomandări:

1. Minim 50% din meniu să fie vegetarian, ideal: 70–80%.
2. Un preparat vegan obligatoriu la fiecare masă, nu doar salată — un preparat complet.
3. Peștele: evităm speciile suprasolicitate. NU ton roșu, pește-sabie, cod de Atlantic. DA specii locale, pește certificat MSC (Marine Stewardship Council)
4. Reducem zahărul, sarea și produsele ultraprocesate pentru că evenimentele sustenabile promovează și sănătatea.

Modul 7.4 – Certificări ecologice și etice. Certificări agro-ecologice (UE):

- BIO / ECO / AE (agricultură ecologică)
- EU Organic Logo
- Bio Suisse

Certificări Fairtrade pentru cafea, cacao, orez, banane, ceai. Fairtrade garantează condiții etice de muncă, preț corect pentru producători, lipsa exploatării copiilor

Excluderea ingredientelor nocive. Uleiul de palmier → complet interzis:

- defrișează păduri virgine
- distruge habitatele urangutanilor
- produce emisii masive
- contribuie la distrugerea biodiversității

Evenimentele sustenabile nu folosesc prăjituri cu ulei de palmier, snacks-uri cu ulei de palmier, paste tartinabile industriale.

Modul 7.5 – Eliminarea plasticului din catering. Plasticul de unică folosință este responsabil pentru o parte majoră a deșeurilor la evenimente. Lista interdicțiilor:

- pahare de unică folosință
- tacâmuri din plastic
- farfurii din plastic
- recipiente individuale (monodoze)
- paie

- căni din polistiren
- sticle PET

Alternative:

- veselă reutilizabilă (sticlă, ceramică, inox)
- veselă biodegradabilă (doar în cazuri excepționale)
- pahare cu garanție
- carafe
- tacâmuri metalice

Modul 7.6 – Sistemul paharului reutilizabil cu garanție reduce aproape complet problema gunoiului. Funcționare:

1. Participantul plătește o garanție (ex: 5 lei)
2. Primește pahar reutilizabil
3. La plecare, îl returnează și primește banii înapoi
4. Dacă îl păstrează – este un suvenir, nu un deșeu

Avantaje:

- reducere deșeuri cu 80–95%
- reducere costuri de curățare
- experiență mai profesionistă
- ordine și curățenie în spațiu

Important! Paharele trebuie spălate profesional, depozitate corect, gestionate prin sistem digital, ideal.

Modul 7.7 – Stații de apă - obligatorii pentru orice eveniment sustenabil

Tipuri: stații cu dozatoare mari

- puncte de distribuție mecanică
- carafe la mesele de conferință
- bazine alimentate cu apă potabilă locală

Cerințe:

- gratuite
- accesibile
- vizibile
- disponibile în număr suficient
- întreținute periodic

Beneficii:

- eliminarea PET-urilor
- hidratare adecvată
- costuri reduse
- imagine profesionistă

Modul 7.8 – Managementul anti-risipă (Food Waste). Măsuri:

1. Estimarea corectă a numărului de porții. Metode:

- înscriere prealabilă
- opțiune alimentară bifată în formular
- comunicare clară: „Anulați dacă nu mai veniți”

2. Bufet suedez, nu porții individuale. Avantaje:

- flexibilitate pentru participanți
- evitare porții aruncate
- risc mai mic de supraproducție

3. Etichetarea clară a preparatelor ajută participanții să aleagă ce mănâncă și reduce risipa.

4. Donați surplusul, prin parteneriate cu bănci de alimente, organizații caritabile, adăposturi de animale.

5. Trasabilitate. Se documentează cantitatea produsă, cantitatea servită, cantitatea donată, cantitatea irosită.

Modul 7.9 – STUDII DE CAZ

Crosul Schimbării (România, 2022)

- 1000+ participanți
- medalii din capace reciclate
- stații de apă
- 70% deviere deșeuri

Electric Castle

- eliminare plastic
- energie LED
- încurajarea transportului public
- campanii de reducere a risipei

Proiectul V.E.R.D.E.

- meniuri vegetariene
- zero print
- cești /pahare reutilizabile
- implicarea elevilor

Modul 7.10 – CHECKLIST COMPLET PENTRU CATERING

Înainte de eveniment:

- Ați definit criterii de proveniență locală?
- Aveți opțiuni vegane/vegetariene?
- Ați exclus complet uleiul de palmier?
- Aveți furnizori cu certificări?
- Ați eliminat plasticul?
- Ați implementat sistemul cu pahare reutilizabile?
- Aveți un plan de donare a surplusului?

În timpul evenimentului:

- Stațiile de apă sunt funcționale? Lipsesc PET-urile?
- Voluntarii supraveghează zona?
- Există semnalizare clară pentru deșeuri?

După eveniment:

- Surplusul alimentar a fost donat?
- Deșeurile au fost colectate corect?
- Furnizorul a emis raportul?
- A fost redactată secțiunea de catering în raportul de sustenabilitate?

8

STANDARDE PENTRU CAZARE RESPONSABILĂ

Evenimentele care implică participarea unor invitați din alte orașe sau țări generează un impact suplimentar asupra mediului prin:

- consumul de energie al hotelurilor
- spălarea frecventă a lenjeriilor și prosoapelor
- plasticul din cosmeticele mono-doză
- risipa alimentară la micul dejun
- transportul de și spre unitatea de cazare
- lipsa politicilor de eficiență energetică

Un eveniment sustenabil include criterii clare pentru selectarea unităților de cazare, astfel încât acestea să îndeplinească standarde minime privind ecosustenabilitatea și responsabilitatea socială.

Modul 8.1 – Principiile cazării sustenabile. Un spațiu de cazare responsabil și sustenabil respectă trei piloni:

1. Impact minim asupra mediului
2. Respect pentru angajați și comunitate
3. Utilizarea eficientă a resurselor

Ce trebuie să asigure un spațiu de cazare sustenabil?

- economisirea energiei
- economisirea apei
- reducerea deșeurilor
- eliminarea plasticului
- iluminat LED
- produse refill (nu monodoză)
- politici de reciclare
- parteneriate cu producători locali
- respectarea drepturilor angajaților
- transparență în comunicare

Modul 8.2 – Energie: criterii obligatorii. Un spațiu de cazare sustenabil se recomandă să utilizeze:

1. **Iluminat LED în proporție de 100%.** Becurile LED reduc consumul cu 60–80% față de becurile tradiționale.
2. **Sisteme automate de oprire a energiei.** Exemple:

- întrerupătoare cu cartela de acces
- senzori de prezență
- sisteme card-magnet pentru aer condiționat

Toate acestea elimină consumul inutil când o cameră este goală.

3. System HVAC eficient. HVAC = Heating, Ventilation & Air Conditioning

Recomandate sunt aparate cu consum A++, sisteme smart, termostate digitale

4. Politică de temperatură responsabilă: maxim 21–22°C iarna; minim 25–26°C vara.

5. Surse regenerabile (unde este posibil)

- panouri solare
- pompe de căldură
- energie verde din rețea

Modul 8.3 – Apă: reducere, optimizare, monitorizare. Spațiul ales pentru cazare:

1. Folosește sisteme de reducere a debitului la dușuri

Debitul optim: < 10 litri/minut

2. Toalete cu consum redus

Standard: maxim 6 litri/tragere completă

3. Politică pentru prosoape și lenjerii

Prosoapele/lenjeria se schimbă **doar la cerere, nu zilnic. Se reduc consumul de apă, consumul de energie, consumul de detergent, uzura textilelor. Monitorizarea consumului lunar de apă și furnizarea de date la cerere.**

Modul 8.4 – Produse cosmetice fără plastic (zero monodoză)

Unul dintre cele mai mari costuri de mediu ale hotelurilor/pensiunilor este generat de șampoane monodoză, gel de duș în plicuri, săpunuri mici, balsamuri în recipiente de plastic. Acestea produc mii de deșeuri lunar.

Soluția sustenabilă: Dispenser reîncărcabil cu produse certificate ecologic și netestate pe animale.

Criteriu obligatoriu: Organizatorii de evenimente sustenabile colaborează exclusiv cu spațiile de cazare care au eliminat monodozele.

Modul 8.5 – Gestionarea deșeurilor. Spațiul de cazare se recomandă să aibă:

- reciclare pe minim patru fracții
- coșuri separate în camere (ideal)
- contract cu operator de salubritate
- raport de deviere a deșeurilor
- compostare (unde este posibil)

Criteriu suplimentar: Spațiile de cazare care acceptă compostul la bucătărie sau grădină au prioritate.

Modul 8.6 – Alimentația în hoteluri (mic dejun, bufet, restaurant). Evenimentele sustenabile impun criterii și pentru micul dejun:

1. Eliminarea produselor ultraprocesate. Nu se servesc: margarină cu ulei de palmier, plicuri de miere, monodoze de gem, mezeluri industriale în exces, produse congelate reîncălzite.

2. Promovarea produselor locale: lactate locale, ouă de la ferme certificate, pâine artizanală, fructe de sezon, legume locale.

3. Opțiuni vegane și vegetariene: lapte vegetal, fructe, cereale integrale, hummus, legume gătite

4. Reducerea risipei alimentare

- porții moderate
- set-up inteligent al bufetului
- comunicare clară
- donarea surplusului

Modul 8.7 – Criterii sociale pentru spațiile de cazare. Cazarea sustenabilă include și dimensiunea socială. Hotelul/pensiunea se recomandă să respecte:

- condiții decente pentru angajați
- contracte corecte
- program de lucru legal
- echipamente de protecție
- salarizare corectă
- acces egal pentru femei și persoane vulnerabile
- zero discriminare

Exemplu: Hotelurile eco și pensiunile familiale au deseori personal local, politici de incluziune, colaborări cu mici producători, sprijin pentru tradițiile locale.

Modul 8.8 – Certificări de sustenabilitate pentru hoteluri

Certificări ecoturistice: Green Key, Eco-Romania, EU Ecolabel, Travelife, EarthCheck, BioHotels.

Certificări energetice: LEED, BREEAM

Certificări sociale: Fair Wage Hotel (internațional)

Modul 8.9 – Checklist pentru selectarea cazării (versiunea scurtă)

Energie

- LED în toate camerele?
- Sistem cu card-acces?
- Aer condiționat eficient?
- Energie regenerabilă parțială?

Apă:

- Reducere debit duș?
- Toalete maxim 6 litri?
- Politică „doar la cerere”?

Deșeuri:

- Colectare selectivă?
- Fără monodoze?
- Compostare?

Alimentație:

- Produse locale?
- Opțiuni vegane?
- Bio/Fairtrade?
- Fără ulei de palmier?

Social:

- Angajați locali?
- Condiții decente?
- Politici anti-discriminare?

Modul 8.10. Exemplu de bună practică. Hotel responsabil – studiu de caz ipotetic (bazat pe standarde reale). O pensiune parteneră într-un proiect educațional Erasmus+:

- a eliminat complet cosmeticele monodoză
- folosește doar iluminat LED
- utilizează energie solară pentru apă caldă
- cumpără 80% din ingredientele micului dejun de la producători locali
- a dotat camerele cu coșuri pentru reciclare
- a introdus dozatoare de apă pentru turiști
- colaborează cu o bancă de alimente pentru surplusul ocazional
- angajează personal din sat/comunitate

Rezultat: 44% reducere a ampretei de carbon + creșterea satisfacției turiștilor.

9

ECONOMIA CIRCULARĂ ÎN DECORURI ȘI SCENOTEHNICĂ

Economia circulară reprezintă un concept central al sustenabilității moderne. În contrast cu modelul clasic liniar „*producem* → *folosim* → *aruncăm*”, economia circulară înseamnă: **reducem** → **reutilizăm** → **recondiționăm** → **reparăm** → **reciclăm** → **reintegrăm în circuit**.

Aplicarea acestui model în evenimente duce la:

- reducerea drastică a cheltuielilor
- reducerea volumului de deșeuri
- crearea unei imagini profesionale
- eliminarea producției inutile
- creșterea calității experienței

Modul 9.1 – Conceptul de planificare circulară. Planificarea circulară începe din faza de concept, nu la finalul evenimentului.

Ce se întâmplă cu acest obiect după eveniment? Dacă răspunsul este „se aruncă”, atunci nu este sustenabil.

Principii:

1. Tot ceea ce produceți trebuie să poată fi refolosit.
2. Fiecare element se recomandă să aibă cel puțin două vieți.
3. Nu produceți nimic care va ajunge la groapa de gunoi.

Pentru decoruri:

- panouri modulare
- țesut reutilizabil
- Lemn certificat FSC
- structuri marcate pentru reasamblare

Pentru bannere:

- materiale textile reciclabile
- bannere fără PVC
- printuri de mari dimensiuni reutilizate

Pentru mobilier:

- închiriere în loc de achiziție
- recondiționare în loc de aruncare

Pentru logistică:

- cutii și containere reutilizabile
- cabluri și echipamente protejate, cu durată mare de viață

Modul 9.2 – Materiale sustenabile pentru decoruri și scenotehnică

Materiale recomandate:

- lemn certificat FSC
- OSB reciclabil
- textile naturale (bumbac, iută, in)
- materiale reciclate (paleți, plăci, polistiren reciclabil – doar dacă este reutilizabil)
- materiale upcycled

- panouri de carton rezistent

Materiale interzise sau nerecomandate:

- PVC (bannere, roll-up-uri clasice)
- spumă poliuretanică dificil de reciclat
- confetti din hârtie cerată sau plastic
- textile sintetice ieftine cu viață scurtă
- polistiren expandat pentru construcții temporare
- obiecte „spectaculoase” dar de unică folosință

De ce evităm bannerele PVC?

- nu sunt reciclabile prin infrastructura standard
- se degradează greu
- poluează aerul la incinerare
- sunt produse din petrol

Modul 9.3 – Închirierea și împrumutarea în locul achiziției este cel mai eficient mod de reducere a costurilor și a deșeurilor. Se închiriază:

- mobilier
- panouri LED
- lumini și proiectoare
- echipamente audio
- decoruri modulare
- corturi
- echipamente de protecție
- cabluri și accesorii
- baterii externe mari
- generatoare electrice eficiente

Beneficii:

- costuri reduse cu 30–70%
- eliminarea depozitării
- evitarea deteriorării
- reducerea deșeurilor
- profesionalizarea execuției

Pentru ONG-uri și instituții publice, se pot împrumuta: mese, scaune, ecrane, suporturi, materiale didactice, obiecte decorative **de la** școli, biblioteci, centre culturale, alte ONG-uri, parteneri din comunitate

Modul 9.4 – Reutilizarea creativă și upcycling

Upcycling înseamnă transformarea materialelor vechi în obiecte noi, cu valoare:

- paleți → standuri sau mese
- capace PET → medalii
- lemn recuperat → decorațiuni
- cutii de plastic → lăzi pentru depozitare
- bannere textile → sacoșe
- sticlă → borcane de iluminat

Beneficii:

- costuri minime
- eliminarea deșeurilor
- inovație vizuală
- unicitate în design
- implicarea comunității

Studiu de caz: Crosul Schimbării

- poarta de start: construită din 300+ sticle PET
- medaliile: din capace topite
- trofee: printate 3D din materiale reciclate

Modul 9.5 – Designul modular este esențial în evenimentele moderne

Ce înseamnă „modular”?

- structuri care se pot demonta
- componente standardizate
- reutilizare în zeci de evenimente
- adaptabilitate la diferite spații
- costuri minime de producție

Exemple de elemente modulare:

- panouri din lemn
- rame metalice
- cuburi multiplu funcționale
- podiumuri ajustabile
- sisteme de iluminat clip-on
- plinte și suporturi modulare

Beneficii:

- flexibilitate
- costuri reduse
- stocare simplă
- timp redus de montare

Modul 9.6 – Alternativa digitală la materiale fizice. Pentru branding, semnalizare, decor, mesaje pot fi digitale.

În loc de: printuri mari, afișe, roll-up-uri, panouri polilux **folosim:** ecrane LED, proiecții, panouri digitale, coduri QR, aplicații mobile, totemuri electronice.

Avantaje:

- reutilizare infinită
- zero deșeuri
- flexibilitate în actualizare
- posibilitatea de personalizare live

Modul 9.7 – Procedura completă pentru economie circulară în evenimente

1. Inventarierea resurselor existente

- Ce avem deja în depozit?

- Ce putem repara?
- Ce putem refolosi?

2. Proiectarea modulară

Tot ce producem se recomandă să fie reutilizabil.

3. Stabilirea destinației post-eveniment

- Donăm?
- Închiriem?
- Păstrăm?
- Recondiționăm?

4. Sistem de etichetare

Fiecare obiect trebuie marcat pentru reasamblare.

5. Depozitare responsabilă

- loc uscat
- rafturi marcate
- inventar digital

6. Recuperare & reciclare

- Convenții cu centre de reciclare
- Contracte cu firme specializate

Modul 9.8 – Instrumente recomandate pentru firmele de evenimente

1. Foaia de trasabilitate a decorului

- materialele folosite
- durata de viață
- numărul maxim de utilizări

2. Registrul inventarului reutilizabil

- panouri
- cabluri
- lumini
- structuri
- mobilier

3. Contract standard pentru reutilizare

Pentru colaborare între ONG-uri, instituții și companii.

4. Procedura de upcycling comunitar

Ideală pentru școli, festivaluri și ONG-uri.

Modul 9.9 – Checklist pentru economia circulară

Înainte de eveniment:

- decor modular?
- materiale reciclabile?
- evitarea PVC?
- echipamente închiriate?
- plan pentru reutilizare?
- a fost eliminat plasticul?

În timpul evenimentului:

- utilizare eficientă a resurselor?
- întreținere pentru a preveni deteriorarea?

- semnalizare digitală?

După eveniment:

- demontare fără deteriorări
- inventariere completă
- reutilizare / donare / reciclare
- raport de circularitate

Modul 9.10 – Studiu de caz avansat. Electrolux Ecoline Hub – Salone del Mobile, Milano, exemplu de economie circulară aplicată:

- structura a fost proiectată ca un paralelipiped modular
- exteriorul acoperit cu oglinzi → materiale reutilizabile
- interiorul: aparatură cu consum redus
- designul educa publicul asupra reducerii consumului
- 90% din decor a fost refolosit ulterior în expoziții din alte orașe
- zero materiale PVC

10

CEI 36 DE INDICATORI AI MĂRCII „EVENTIMENT RESPONSABIL”

Patru domenii majore:

- Domeniul **SOCIAL**
- Domeniul **MEDIU**
- Domeniul **ECONOMIC**
- Domeniul **GUVERNANȚĂ**

SOCIAL (S1–S9)	MEDIU (M1–M9)	ECONOMIC (E1–E9)	GUVERNANȚĂ (G1–G9)
S1: Drepturi egale S2: Condiții de muncă S3: Sănătate & securitate S4: Formare continuă S5: Recunoaștere voluntari S6: Protecție date (GDPR) S7: Cultură participativă S8: Diversitate culturală S9: Drepturi ale omului	M1: 3R – Reduce, Reuse, Recycle M2: Achiziții verzi M3: Eficiență energetică M4: Utilizare responsabilă apă M5: Protecție ecosisteme M6: Gestionare deșeuri M7: Transport sustenabil M8: Monitorizare CO₂ M9: Principii internaționale	E1: Eficientizare costuri E2: Sustenabilitate rezultate E3: Sprijin economie locală E4: Locuri de muncă durabile E5: Modele alternative E6: Proprietate intelectuală E7: Responsabilitate socială E8: Economie socială & verde E9: Sprijin ONG-uri locale	G1: Valori etice clare G2: Implicare stakeholderi G3: Participare echipă G4: Transparența deciziilor G5: Prevenire corupție G6: Corelare proiecte G7: Raportare transparentă G8: Finanțare responsabilă G9: Recomandări autorități

Integrați în ciclul PDCA (Planificăm – Executăm – Verificăm – Acționăm), astfel încât să poată fi monitorizați înainte de eveniment, în timpul acestuia și după eveniment.

 Planificăm & Executăm	 Verificăm & Acționăm
PLAN – Alegem indicatorii, definim obiective SMART, stabilim responsabilitățile	CHECK – Comparăm cu obiectivele, analizăm indicatorii, identificăm abaterile
DO – Implementăm măsurile, colectăm date în timp real	ACT – Îmbunătățim procesele, actualizăm procedurile, pregătim raportul oficial

Modul 10.1 – Domeniul SOCIAL

Acest domeniu garantează echitatea socială, protecția oamenilor și respectarea drepturilor fundamentale.

Evenimentele nu sunt doar activități logistice — ele au impact direct asupra vieților oamenilor. Indicatorii sociali:

S1. Promovarea drepturilor egale, diversității și nediscriminării

Evenimentul trebuie să fie accesibil tuturor, fără discriminare.

- limbajul comunicării adaptat
- reprezentarea diversă în echipă
- accesul egal la informații

S2. Condiții de muncă decente pentru echipă, furnizori și voluntari

- program legal
- echipamente de protecție
- pauze
- transport sigur

S3. Asigurarea sănătății și securității

- puncte medicale
- instruire SSM
- proceduri de evacuare
- zone de umbră la outdoor
- apă potabilă

S4. Formare continuă și învățare pe tot parcursul vieții

Evenimentul trebuie să ofere:

- training voluntarilor
- instruire tematică
- resurse educaționale

S5. Recunoașterea muncii voluntarilor și a echipei

- diplome
- scrisori de apreciere
- menționări publice

S6. Protecția vieții private și a datelor personale (GDPR)

- consimțământ
- minimalizarea datelor colectate
- securizarea listelor de participanți

S7. Stimularea culturii participative și a voluntariatului

Evenimentul trebuie să implice comunitatea.

S8. Respectarea valorilor culturale locale

- programe artistice locale
- gastronomii regionale

S9. Respectarea drepturilor omului

- lipsa exploatarei
- transparență
- tratament egal

Modul 10.2 – Domeniul MEDIU

Domeniul de mediu este cel mai vizibil în evenimente și are 9 indicatori majori.

M1. Reducerea, reutilizarea și reciclarea materialelor

Principiul 3R (Reduce–Reuse–Recycle)

M2. Achiziții verzi (produse și servicii eco)

Criterii ecologice obligatorii.

M3. Utilizarea eficientă a energiei și surse regenerabile

- LED
- sisteme de economisire
- panouri solare (unde există)

M4. Utilizarea responsabilă a resurselor de apă

- stațiile de apă
- eliminarea PET-urilor
- reducerea consumului la bucătărie, toalete

M5. Protecția ecosistemelor locale și biodiversității

- zone sensibile
- arii protejate
- faună locală

M6. Gestionarea responsabilă a deșeurilor

Colectare selectivă, compostare, rapoarte.

M7. Reducerea impactului transportului

Transportul public, carpooling, biciclete.

M8. Monitorizarea emisiilor de carbon

Calcularea amprenteii CO₂:

- transport
- energie
- catering
- decoruri

M9. Promovarea principiilor internaționale de mediu

- Zero Waste
- economia circulară
- Certificare ISO 14001 (unde este relevant)

Modul 10.3 – Domeniul ECONOMIC

Acest domeniu asigură eficiența financiară și sprijinul pentru economia locală.

E1. Eficientizarea costurilor

Evenimentul nu trebuie să genereze risipă financiară.

E2. Sustenabilitatea rezultatelor

Impactul trebuie să dureze.

E3. Sprijinirea economiei locale

Furnizori locali → emisii reduse + economie în comunitate.

E4. Crearea de locuri de muncă durabile

Parteneriate cu:

- cooperative
- producători locali
- întreprinderi sociale

E5. Modele alternative de schimburi comerciale

- troc
- închiriere
- barter

E6. Proprietate intelectuală responsabilă

Licențe libere, conținut accesibil.

E7. Promovarea responsabilității sociale în rândul partenerilor

Furnizorii trebuie să respecte aceleași valori.

E8. Promovarea economiei sociale și a economiei verzi. Colaborări cu:

- ONG-uri
- antreprenori verzi
- ateliere sociale

E9. Sprijinirea ONG-urilor și asociațiilor locale

Multe ONG-uri oferă servicii sustenabile de calitate.

Modul 10.4 – Domeniul GUVERNANȚĂ

Acest domeniu garantează transparența și corectitudinea evenimentului.

G1. Comunicarea clară a valorilor etice

În cadrul evenimentului se comunică clar principiile de sustenabilitate și valorile etice.

G2. Implicarea stakeholderilor

- comunitatea
- autoritățile
- furnizorii
- participanții

G3. Participarea angajaților și voluntarilor

Se recomandă ca echipa să fie parte a procesului decizional.

G4. Transparența deciziilor

Documentarea tuturor etapelor.

G5. Prevenirea actelor de corupție

- achiziții transparente
- comisii de evaluare
- criterii documentate

G6. Corelarea evenimentului cu proiecte naționale/internaționale

Exemplu: Evenimente legate de Pactul Verde European.

G7. Raportarea transparentă a performanței

Raportul de sustenabilitate este obligatoriu.

G8. Modele responsabile de finanțare și parteneriat

Evitați sponsori care promovează consumul excesiv, au practici dăunătoare mediului.

G9. Recomandări către autorități

Evenimentele pot genera propuneri pentru politici publice.

Modul 10.5 – Cum se utilizează cei 36 de indicatori?

Fiecare indicator trebuie explicat, documentat, măsurat, evaluat, raportat.

Foaia standard pentru fiecare indicator include descriere, scop, modul de aplicare, dovezi necesare, responsabil principal, riscuri, recomandări. Fișele pot fi dezvoltate pentru fiecare indicator

Modul 10.6 – Monitorizarea indicatorilor în ciclul PDCA

PLANIFICĂM

- alegem indicatorii
- definim obiectivele SMART
- stabilim responsabilitățile

EXECUTĂM

- implementăm măsurile
- colectăm date

VERIFICĂM

- comparăm cu obiectivele
- analizăm indicatorii

ACȚIONĂM

- îmbunătățim
- actualizăm procedurile
- pregătim raportul oficial

Modul 10.7 – Check-list rapid pentru indicatori

SOCIAL

- egalitate?
- accesibilitate?
- siguranță?
- formare?
- recunoaștere?

MEDIU

- zero PET?
- colectare selectivă?
- energie eficientă?
- transport verde?
- meniu sustenabil?

ECONOMIC

- furnizori locali?
- costuri optimizate?
- rezultate pe termen lung?

GUVERNANȚĂ

- transparență?
- etică?
- raport final?

Toți Indicatorii pot fi adaptați în funcție de tipul evenimentului și de datele disponibile. În lipsa unor instrumente avansate de evaluare, se pot utiliza estimări sau date furnizate de parteneri (ex: salubritate, locație).

11

EVALUAREA ȘI RAPORTUL DE SUSTENABILITATE

Un eveniment sustenabil NU se încheie la finalul programului. Adevărata sustenabilitate începe DUPĂ eveniment, când datele sunt colectate, analizate și transformate într-un raport clar, onest și verificabil.

Pentru creșterea credibilității, organizatorii pot implica parteneri externi (ONG-uri, autorități, experți) pentru validarea rezultatelor raportate.

Raportul de sustenabilitate este:

- un instrument de transparență
- condiție împotriva greenwashing-ului
- dovadă pentru finanțatori și parteneri
- resursă pentru edițiile următoare
- documentație oficială pentru certificarea „Eveniment Responsabil”

REGULA DE AUR: Raportul de sustenabilitate trebuie publicat în maxim 30 de zile de la încheierea evenimentului!

Modul 11.1 – De ce este esențial raportul de sustenabilitate? Motive principale:

- Demonstrăm că nu facem greenwashing. Comunicăm doar fapte reale.
- Asigurăm transparență față de participanți, comunitate și parteneri.
- Înțelegem exact impactul evenimentului.
- Putem stabili obiective mai bune pentru edițiile următoare.
- Creștem credibilitatea organizatorului.
- Firmele de evenimente pot folosi raportul ca instrument de marketing profesionist.
- Instituțiile publice și ONG-urile au nevoie de raport pentru justificarea fondurilor.

Modul 11.2 – Ce conține raportul de sustenabilitate?. Raportul este structurat în 4 secțiuni principale:

SECȚIUNEA I – DATE CANTITATIVE. Cel mai important element al raportului

1. Deșeuri

- cantitatea totală
- fracții (hârtie, plastic, sticlă, menajer)
- procentul deviat de la groapă
- cantitatea compostată
- cantitatea reciclată

2. Energie

- consum total kWh
- iluminat LED utilizat sau nu
- energie regenerabilă (dacă există)

3. Apă

- consum total
- număr stații de apă
- număr PET eliminate

4. Transport

- tipuri de transport utilizate
- procent transport public
- carpooling
- biciclete
- mașini personale

5. Catering

- cantitate totală de hrană
- procente: local, vegan, vegetarian
- cantitatea de mâncare irosită
- cantitatea donată

6. Amprenta de carbon

- calcul general CO₂
- calcul per participant

Exemplu:

„Evenimentul X a redus utilizarea PET-urilor cu 100%, prin eliminarea a 1.800 sticle de plastic”

SECȚIUNEA II – GRADUL DE ÎNDEPLINIRE A OBIECTIVELOR SMART

1. Obiectiv atins

2. Parțial atins

3. Neîndeplinit

Și mai important: **de ce?**

Exemplu:

„Obiectiv: Reducerea cu 50% a deșeurilor. Rezultat: 46% redus → parțial atins. Cauză: lipsa voluntarilor la una dintre insule”

SECȚIUNEA III – Bune practici & acțiuni corective

Bune practici

- implementarea sistemului de pahare reutilizabile
- set-up modular reutilizabil
- promovarea digitală în loc de printuri

Acțiuni corective

- suplimentarea voluntarilor pentru colectare selectivă
- îmbunătățirea comunicării privind transportul public
- mai multe stații de apă

SECȚIUNEA IV – Format accesibil și comunicare. Raportul final trebuie:

- publicat în format digital
- ilustrat cu grafice, tabele și infografice
- distribuit prin mail, website, social media
- transmis partenerilor și sponsorilor
- făcut public și transparent

Regula:

„Orice raport ascuns este greenwashing.”

Modul 11.3 – Prevenirea greenwashing-ului în raportare. Cum îl evităm?

1. Nu exagerăm

Nu folosim formule precum:

- „cel mai verde eveniment”
- „zero impact”
- „100% eco”

2. Oferim date exacte

Nu spunem:

„Am reciclat mult.”

Ci:

„Am reciclat 128 kg hârtie, 95 kg plastic.”

3. Nu ascundem date negative

Exemplu:

„În prima zi am avut probleme cu colectarea selectivă.”

Este normal să existe dificultăți.

4. Nu folosim termeni vagi

Nu spunem „eco-friendly”.

Spunem: „Hârtie certificată FSC.”

5. Nu comparăm cu alte evenimente pentru a părea mai buni

„Suntem mai sustenabili decât X festival.” → interzis.

Modul 11.4 – Instrumente pentru colectarea datelor

1. Chestionare pentru participanți

- „Cu ce ați venit la eveniment?”
- „Ați folosit stațiile de apă?”
- „Ați înțeles sistemul de reciclare?”

2. Chestionare pentru furnizori

- Ce ingrediente ați folosit?
- Ce certificări aveți?
- Câtă mâncare a rămas?

3. Focus-group-uri

Util pentru școli, ONG-uri și instituții.

4. Observație directă în teren

De către voluntari sau echipe mixte.

5. Aplicații digitale

Unele instrumente măsoară direct fluxul de deșeuri sau consumul energetic.

Modul 11.5 – MODEL RAPORT. STRUCTURĂ OFICIALĂ

- **Titlu și date generale ale evenimentului**
 - nume
 - organizator
 - locație
 - dată
 - număr participanți
- **Obiective SMART**
- **Rezumat executiv** (o pagină, clar și concis)
- **Rezultate cantitative**
 - deșeuri
 - energie
 - apă
 - transport
 - catering
- **Analiza impactului social**
- **Analiza impactului economic**
- **Analiza impactului de mediu**
- **Gradul de atingere a obiectivelor**
- **Bune practici**
- **Acțiuni corective**
- **Concluzii și recomandări**
- **Anexe**
 - tabele
 - dovezi
 - fotografii
 - grafice
- **Format profesional al raportului**
- **Pentru instituții și firme:**
 - PDF
 - infografice
 - design vizual curat
- **Pentru școli și ONG-uri:**
 - format simplificat
 - accent pe educație

Modul 11.6 – Exemple de formulări transparente în raport

Așa DA:

„Evenimentul a generat 152 kg de deșeuri, din care 102 kg (67%) au fost reciclate.”

Așa NU:

„Am reciclat majoritatea deșeurilor.”

Așa DA:

„Nu am reușit să eliminăm complet plasticul. În schimb, l-am redus cu 74%.”

Așa NU:

„Suntem un eveniment zero plastic.” (dacă nu este adevărat)

Așa DA:

„Participantii au recomandat suplimentarea stațiilor de apă.”

Așa NU:

„Totul a decurs perfect.” (nu există eveniment perfect)

Modul 11.7 – Ce se face cu raportul? Raportul se:

- publică online
- transmite sponsorilor
- trimite finanțatorilor
- prezintă comunității
- arhivează pentru edițiile viitoare
- include în dosarul pentru certificarea *Eveniment Responsabil*
-

Modul 11.8 – Checklist final pentru raportul de sustenabilitate

- Conține date exacte?
- Are dovezi?
- Este public?
- Este scris clar?
- Include dificultăți reale?
- Include recomandări?
- Este accesibil publicului larg?
- Este publicat în maxim 30 de zile?

12

CADRUL LEGISLATIV ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Legislație privind gestionarea deșeurilor. Exemple de domenii reglementate (orientativ):

- gestionarea deșeurilor
- utilizarea produselor din plastic de unică folosință
- organizarea evenimentelor în spații publice sau arii protejate
- siguranța participanților și autorizarea evenimentelor

Organizatorii de evenimente sunt încurajați să verifice legislația actualizată aplicabilă fiecărui domeniu.

Directiva 2008/98/CE privind deșeurile – stabilește cadrul general al politicilor europene privind gestionarea deșeurilor și introduce principiile:

- prevenirea generării de deșeuri
- reutilizarea
- reciclarea
- valorificarea
- eliminarea în condiții de siguranță

Legea nr. 211/2011 și OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (România) – transpune directiva europeană în legislația națională și stabilește obligațiile privind colectarea separată, transportul și valorificarea deșeurilor. Pentru organizatorii de evenimente, aceste reglementări implică:

- colectarea separată a deșeurilor (hârtie, plastic, metal, sticlă, biodegradabile)
- colaborarea cu operatori autorizați de salubritate
- reducerea cantităților de deșeuri generate în timpul evenimentului.

Legislație privind plasticul de unică folosință

Evenimentele trebuie să respecte reglementările privind reducerea impactului produselor din plastic asupra mediului. Acte normative relevante:

Directiva (UE) 2019/904 privind reducerea impactului produselor din plastic asupra mediului – cunoscută și ca Directiva privind plasticul de unică folosință. Directiva introduce restricții asupra unor produse precum tacâmuri din plastic de unică folosință, paie din plastic, farfurii din plastic, recipiente din polistiren expandat.

În România, aceste prevederi sunt transpuse prin OUG nr. 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului. Pentru organizatori, acest lucru presupune:

- utilizarea alternativelor reutilizabile sau compostabile
- eliminarea produselor din plastic interzise
- promovarea recipientelor reutilizabile pentru băuturi.

Legislație privind ariile naturale protejate

Legislația privind ariile naturale protejate. Evenimentele organizate în spații naturale trebuie să respecte legislația privind protecția biodiversității și a ariilor naturale protejate. Acte normative relevante:

Directiva 92/43/CEE (versiune consolidată 2025) privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică (Directiva Habitate).

Directiva 2009/147/CE privind conservarea păsărilor sălbatice (Directiva Păsări).

Aceste directive stau la baza **rețelei europene de arii protejate Natura 2000**.

În România, cadrul legal este stabilit prin **OUG nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate. Pentru organizarea de evenimente în astfel de zone este necesar:

- acordul administratorului ariei protejate
- evaluarea impactului asupra mediului, dacă este cazul
- respectarea restricțiilor privind zgomotul, accesul și infrastructura temporară

Siguranța participanților și normele de securitate

Organizarea evenimentelor presupune respectarea normelor privind siguranța participanților, prevenirea situațiilor de urgență și menținerea ordinii publice. Organizatorii trebuie să planifice și să implementeze măsuri adecvate de siguranță înainte și în timpul desfășurării evenimentului. **Cadrul legal relevant include Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și autorizării privind securitatea la incendiu.**

 Planuri de evacuare & incendiu	 Securitate publică & urgențe
Plan obligatoriu de evacuare	Evaluarea riscurilor asociate evenimentului
Căi de evacuare marcate vizibil	Control acces și gestionare fluxuri
Puncte de adunare în exterior	Servicii de pază sau securitate certificate
Proceduri pentru persoane cu mobilitate redusă	Colaborare cu Poliția, Jandarmeria, ISU
Autorizație de securitate la incendiu (ISU)	Plan de intervenție în situații de urgență
Sisteme de detectare și stingere incendii	Asigurare medicală – prezența unui echipaj SMURD/Ambulanță

AUTORIZAȚII OBLIGATORII: Autorizație securitate incendii (IGSU/ISU), aviz sanitar (DSP), autorizație de mediu (APM) pentru outdoor, contract salubritate (ADI/operatori autorizați).

13

ANEXE ȘI INSTRUMENTE PRACTICE

Capitolul 13 include formulare, modele, proceduri interne, fișe de responsabilități, template-uri de raportare, checklist-uri complete și chestionare. Fiecare anexă poate fi imprimată, completată digital sau adaptată pentru diferite tipuri de evenimente.

ANEXA 1. Justificarea relevanței evenimentului

Model de formular ce include titlul evenimentului, organizator, data, locația.

- De ce organizăm acest eveniment? (Problema identificată)
- Cine beneficiază direct? (Grupul-țintă)
- Ce nevoi are publicul-țintă?
- Cum răspunde evenimentul acestor nevoi?
- Ce se întâmplă dacă evenimentul nu este organizat?
- Impactul estimat asupra comunității
- Argumentul sustenabilității

ANEXA 2. Fișa de responsabilități

Rol	Responsabilități principale	Persoană responsabilă	Contact
Coordonator general			
Responsabil sustenabilitate			
Responsabil logistică			
Responsabil energie			
Responsabil deșeuri			
Responsabil catering			
Responsabil transport			
Responsabil comunicare			

ANEXA 3. MODEL SCRISOARE CĂTRE FURNIZOR PENTRU CRITERII VERZI

Stimate furnizor,

Evenimentul nostru se desfășoară conform standardelor de sustenabilitate. Vă rugăm să confirmați că puteți respecta următoarele criterii: materiale reciclabile sau reutilizabile

- zero plastic de unică folosință
- ambalaje minime
- ingrediente locale și de sezon (pentru catering)
- certificări (FSC, EU Ecolabel, Bio, Fairtrade)
- energie eficientă (pentru scenotehnică)
- transport local (unde posibil)

Vă rugăm să completați fișa anexată.

Cu mulțumiri,

[semnătura]

ANEXA 4. FIȘA FURNIZORULUI. CRITERII DE SUSTENABILITATE

Denumire furnizor.

Tip furnizor: Catering / Tehnic / Decor / Transport / Altele

1. Produse și servicii oferite
2. Certificări de mediu (FSC, Bio, Ecolabel etc.)
3. Originea produselor
4. Utilizarea plasticului de unică folosință – DA / NU
5. Energie eficientă – DA / NU
6. Comportament etic și social – DA / NU
7. Modalități de reducere a deșeurilor
8. Alte informații relevante

ANEXA 5. CONTRACT STANDARD REUTILIZARE ȘI CIRCULARITATE (acest document se folosește între organizator și colaboratori)

Părți:

Organizatorul

Partenerul/ONG-ul/Instituția ...

Art. 1 – Obiectul contractului. Reutilizarea, transferul, refolosirea sau donarea materialelor folosite în cadrul evenimentului.

Art. 2 – Obiecte vizate (listă completă: decoruri, panouri, mobilier, cabluri etc.)

Art. 3 – Obligațiile părților

- organizatorul se angajează să predea materialele în stare utilizabilă
- partenerul se angajează să le refolosească în scop necomercial

Art. 4 – Durata și încetarea contractului

Art. 5 – Protecția mediului

ANEXA 6. PLAN ZERO PLASTIC

1. Obiective

- Eliminare completă PET-uri
- Eliminare tacâmuri plastic
- Eliminare paie
- Eliminare pahare de unică folosință

2. Măsuri

- Stații apă → X buc
- Pahare reutilizabile → Y buc
- Tacâmuri metalice
- Carafe pentru apă

3. Voluntari

- X voluntari / tură

4. Monitorizare

- punctaj zilnic
- raport final

ANEXA 7. Checklist planificare eveniment sustenabil

 Înainte de eveniment	 Deșeuri, catering & accesibilitate
➤ Obiective SMART definite	➤ 4–6 fracții de colectare selectivă
➤ Buget sustenabil aprobat	➤ Voluntari instruiți
➤ Furnizori locali selectați	➤ Contract salubritate
➤ Scenarii alternative pregătite	➤ Ingrediente locale selectate
➤ Decor modular	➤ Meniu vegan/vegetarian
➤ Iluminat LED	➤ Fără plastic de unică folosință
➤ Zero PVC	➤ Stații apă instalate
➤ Transport public comunicat	➤ Rampă/lift pentru accesibilitate
➤ Parcare biciclete amenajată	➤ Raport de sustenabilitate pregătit

ANEXA 8. Chestionar participanți

1. Cu ce mijloc de transport ați venit? (transport public / bicicletă / carpooling / mașină personală)
2. Ați folosit stațiile de apă? (Da / Nu)
3. Ați înțeles sistemul de colectare selectivă? (Da / Parțial / Nu)
4. Ce v-a plăcut cel mai mult la organizare?
5. Ce putem îmbunătăți la edițiile viitoare?

ANEXA 9. MODEL RAPORT DE SUSTENABILITATE

Titlu raport / Eveniment:

Organizator:

Data evenimentului:

1. Rezumat executiv

Descriere concisă – principalele rezultate:

2. Obiective SMART – grad de îndeplinire

Indicator	Valoare planificată	Valoare realizată	Status	Observații
Deșeuri totale (kg)			☐ Atins ☐ Parțial ☐ Nu	
Rata de reciclare (%)			☐ Atins ☐ Parțial ☐ Nu	
Consum energie (kWh)			☐ Atins ☐ Parțial ☐ Nu	
Apă consumată (litri)			☐ Atins ☐ Parțial ☐ Nu	
% transport public			☐ Atins ☐ Parțial ☐ Nu	
% meniu vegetarian			☐ Atins ☐ Parțial ☐ Nu	
Hrană donată (kg)			☐ Atins ☐ Parțial ☐ Nu	
Amprenta CO ₂ (kg)			☐ Atins ☐ Parțial ☐ Nu	

3. Lecții învățate & acțiuni corective

Ce a funcționat bine:

Ce trebuie îmbunătățit:

4. **Concluzii**

5. **Anexe**

REGULA DE AUR: Raportul trebuie publicat online în maxim 30 de zile. Orice raport ascuns sau incomplet = GREENWASHING.

ANEXA 10. TEMPLATE PLAN DE MANAGEMENT AL RISCURILOR

Responsabil plan de securitate:

1. Riscuri identificate

Tip risc	Descriere	Probabilitate	Impact	Măsuri preventive	Responsabil
Fizic	Aglomerare, căderi	Medie	Ridicat		
Sănătate	Deshidratare, intoxicații	Scăzută	Ridicat		

Tehnic	Pană de curent	Medie	Mediu		
Juridic	Lipsa autorizațiilor	Scăzută	Ridicat		
Imagine	Greenwashing	Medie	Ridicat		

2. Proceduri de intervenție

Urgență medicală:

Incendiu:

Incident public / securitate:

3. Puncte de evacuare

Căi de evacuare marcate:

Puncte de adunare:

4. Post-eveniment: raport incident

Descrierea incidentului (dacă a existat):

Măsuri corective aplicate:

ANEXA 11. MODEL PLAN DE REFACERE A ZONEI (OUTDOOR)

Zona trebuie predată în maxim 48 de ore în stare identică sau mai bună decât a fost preluată.

Eveniment / Locație:

Responsabil refacere zonă:

Operațiuni de refacere

- Colectare completă a tuturor deșeurilor
- Refacere gazon – plantat/reînsămânțat
- Curățare alei și spații adiacente
- Replantări arbori/vegetație unde este necesar
- Verificarea stării arborilor existenți
- Îndepărtarea completă a structurilor temporare

Documentare fotografică

Fotografii ÎNAINTE de eveniment (stare inițială)

Fotografii DUPĂ refacere (stare finală)

Semnătura responsabil:

Data predării zonei:

ANEXA 12. GHID PENTRU VOLUNTARI

1. Roluri

- **ECO-VOLUNTAR** – monitorizează insulele de reciclare și ghidează participanții
- **VOLUNTAR TRANSPORT** – informează despre rute și opțiuni de mobilitate sustenabilă
- **VOLUNTAR CATERING** – supraveghează eliminarea plasticului, gestionează surplusul alimentar
- **VOLUNTAR COMUNICARE** – distribuie informații digitale, coduri QR

2. Regulile evenimentului pentru participanți

- Nu există PET-uri – folosiți stațiile de apă și paharele reutilizabile
- Sortați deșeurile la insulele de colectare selectivă
- Folosiți transportul în comun ori de câte ori este posibil
- Semnalați orice problemă responsabilului de zonă

3. Cum funcționează insulele de reciclare

 Frațiile de colectare	 Procedura voluntarului
Container ALBASTRU → Hârtie și carton	Voluntarul verifică și corectează greșelile de sortare
Container GALBEN → Plastic și metal	Containerele se golesc regulat pe parcursul evenimentului
Container VERDE → Sticlă	La final: cântărire, înregistrare, raportare per fracție
Container GRI/NEGRU → Deșeu menajer rezidual	Container MARO → Deșeuri biodegradabile/compostabile

4. Situații de urgență

- Urgență medicală: sunați 112, alertați coordonatorul, asigurați acces ambulanță
- Incendiu: alertați imediat, evacuați conform planului, sunați 112
- Incident: documentați, raportați coordonatorului, nu acționați singular

ANEXA 13. FORMULAR – FIȘA TEHNICĂ A LOCAȚIEI

Denumire locație:

Adresă:

Persoană contact:

Criteriu	Detalii / Specificații	Conform ✓ / Neconform X
Lumină naturală		
Iluminat LED 100%		
Ventilație adecvată		
Accesibilitate persoane cu dizabilități		
Capacitate maximă (nr. persoane)		
Toalete – număr & accesibilitate		
Senzori de prezență / automatizare		
Sistem eficient de încălzire/răcire		
Colectare selectivă disponibilă		
Apropierea de transport public		
Parcare biciclete		
Energie regenerabilă parțială		

Observații suplimentare:

Decizie finală (selectată / respinsă + motivare):

ANEXA 14. FIȘA DE ECONOMIE CIRCULARĂ

Completați o fișă pentru fiecare element de decor sau logistică utilizat la eveniment.

Denumire element:

Tip: ☐ Panou ☐ Banner ☐ Structură ☐ Mobilier ☐ Altele: _____

Material principal:

Dimensiuni / greutate:

Certificări

☐ Lemn FSC ☐ Reciclabil ☐ Biodegradabil ☐ Fără PVC ☐ Fără substanțe toxice

Durata de viață

Număr maxim utilizări estimate: _____ Număr utilizări efectuate: _____

Destinație post-eveniment

☐ Reutilizare internă ☐ Donare către: _____ ☐ Reciclare ☐ Upcycling în: _____

Responsabil monitorizare:

ANEXA 15. FORMULAR – EVALUARE SURPLUS MENIU

Eveniment:

Responsabil catering:

Categorie aliment	Cantitate produsă	Consumată	Rămasă	Donată	Irosită
Mâncare caldă					
Mâncare rece / aperitive					
Desert					
Băuturi (litri)					
TOTAL					

Partener de donare surplus:

Observații și recomandări pentru edițiile viitoare:

ANEXA 16. PLANUL DE PROPORȚIONALITATE

Eveniment:

Responsabil completare:

1. Estimare participanți

Minim: _____ | Probabil: _____ | Maxim: _____

Bază de calcul: ☐ Înscrieri prealabile ☐ Evenimente anterioare ☐ Capacitate sală

2. Analiza resurselor pe scenarii

Resursă	Scenariu MINIM	Scenariu MEDIU	Scenariu MAXIM	Justificare
Materiale printate (foi)				
Roll-up-uri / bannere				
Scaune				
Mese				
Echipamente audio				
Porții mâncare				
Pahare reutilizabile				
Voluntari				
Personal securitate				

3. Eliminarea excesului & scalare rapidă

Ce poate fi eliminat fără a afecta calitatea:

Plan A (mai puțini participanți):

Plan B (mai mulți participanți):

4. Validare

- Resursele sunt proporționale cu obiectivele
- Nu există risipă evidentă identificată
- Există flexibilitate pentru ajustări de ultim moment

Semnătura responsabil:

ANEXA 17. MATRICEA DE RESURSE

Eveniment:

Perioada:

LEGENDĂ IMPACT: (1) Impact scăzut | (2) Impact mediu | (3) Impact ridicat

Categorie	Resursă	Cantitate	Impact	Alternativă sustenabilă	Furnizor	Decizie
ENERGIE	Iluminat		1	LED 100%		
ENERGIE	Sonorizare		1	Echipamente cls. A		
ENERGIE	Climatizare		2	Ventilație naturală		
MATERIALE	Hârtie		1	FSC certificat		
MATERIALE	Decorațiuni		1	Reutilizabile		
MATERIALE	Bannere		2	Textile, nu PVC		
TRANSPORT	Transport echipă		2	Carpooling		
APĂ	Apă potabilă		1	Stații de apă		
DEȘEURİ	Colectare		1	4–5 fracții		

Total resurse cu impact ridicat: _____ Procent înlocuit cu alternativă: _____ %
Economie estimată: _____ RON

ANEXA 18. FOAIA DE TRASABILITATE A DECORULUI

Cod identificare decor: DEC-_____

Tip element: ☐ Panou ☐ Banner ☐ Structură ☐ Mobilier ☐ Altele: _____

1. Date tehnice

Denumire:

Dimensiuni (L x l x h):

Material principal / Materiale secundare:

2. Certificări

☐ FSC ☐ Reciclabil ☐ Biodegradabil ☐ Fără PVC ☐ Fără substanțe toxice

3. Istoric utilizare

Data	Eveniment	Stare înainte	Stare după	Observații
		☐ Excelent ☐ Bună ☐ Uzată	☐ Excelent ☐ Bună ☐ Uzată	
		☐ Excelent ☐ Bună ☐ Uzată	☐ Excelent ☐ Bună ☐ Uzată	
		☐ Excelent ☐ Bună ☐ Uzată	☐ Excelent ☐ Bună ☐ Uzată	

4. Durata de viață

Utilizări maxime estimate: _____ Efectuate: _____ Rămase: _____

5. Destinație finală

☐ Reutilizare internă ☐ Donare către: _____ ☐ Reciclare ☐ Upcycling în: _____

Responsabil monitorizare:

ANEXA 19. REGISTRUL INVENTARULUI REUTILIZABIL

Departament:

Ultima actualizare:

LEGENDĂ STARE: A = Excelentă | B = Bună, necesită mici reparații | C = Uzată, ultimele utilizări

Inventar activ

ID	Categorie	Descriere	Cantitate	Locație	Stare	Disponibil
P001	Panou modular	Lemn 2x1m			A / B / C	Da / Nu
P002	Panou modular				A / B / C	Da / Nu
T001	Banner textil				A / B / C	Da / Nu
L001	Iluminat LED	Spot LED			A / B / C	Da / Nu
M001	Mobilier	Masă pliabilă			A / B / C	Da / Nu
M002	Mobilier	Scaune			A / B / C	Da / Nu
E001	Echipament				A / B / C	Da / Nu

Istoric împrumuturi

Data ieșire	Data retur	Articole	Eveniment	Responsabil	Stare retur

ANEXA 20. PROCEDURA DE UPCYCLING COMUNITAR

1. Scop

Transformarea materialelor uzate de la evenimente în produse noi, utile pentru comunitate. Fiecare kilogram salvat de la gunoi este o victorie pentru sustenabilitate.

2. Materiale eligibile

- Bannere textile (NU PVC) – pot deveni sacoșe, șorțuri, genți
- Lemn din decoruri – poate deveni mobilier de grădină sau obiecte decorative
- Sticle PET – pot deveni decorațiuni, jardiniere, sisteme de irigare
- Capace metalice/plastic – pot deveni mozaicuri, bijuterii, medalii
- Carton rezistent – poate deveni organizatoare, jocuri educative

3. Planificarea transformărilor

Material colectat	Cantitate	Produs final propus	Partener executor	Termen
Ex: Banner textil	10 mp	Sacoșe reutilizabile	Atelier școală	2 săptămâni

4. Exemple de transformări reușite

Din	În	Utilizare / Beneficiari
Bannere textile	Sacoșe, șorțuri	Cadouri participanți, vânzare socială
Paleți	Mobilier grădină	Spații comunitare, școli, ONG-uri
Sticle PET	Decorațiuni, jardiniere	Ateliere copii, grădini școlare
Capace	Mozaicuri, bijuterii	Ateliere creative, centre educaționale
Carton	Organizatoare, jocuri	Biblioteci, centre educaționale

Kg materiale salvate: _____ Produse create: _____ Beneficiari direcți: _____ Ore voluntariat: _____

Coordonator program:

ANEXA 21. FIȘELE PENTRU CEI 36 DE INDICATORI

Fiecare indicator al mărcii „Eveniment Responsabil” dispune de o fișă standardizată. Mai jos sunt prezentate trei exemple complete; restul se completează după același model pentru fiecare dintre cei 36 de indicatori.

Model fișă indicator – Aplicabil pentru toți cei 36 de indicatori

Element fișă	Conținut
Cod și denumire indicator	Ex: S1 – Promovarea drepturilor egale și nediscriminării
Domeniu	☐ Social ☐ Mediu ☐ Economic ☐ Guvernanță
Prioritate	☐ Obligatoriu ☐ Recomandat ☐ Opțional
1. Descriere	Ce măsoară și de ce este important
2. Metodă de măsurare	Cum se calculează / evaluează
3. Țintă minimă	Valoarea minimă acceptabilă
4. Țintă recomandată	Valoarea ideală
5. Nivel excelență	Valoarea de excelență recunoscută
6. Dovezi necesare	Documente, fotografii, rapoarte, declarații
7. Responsabil	Persoana responsabilă cu monitorizarea
8. Monitorizare	Înainte / În timpul / După eveniment

EXEMPLU 1 – S1: Promovarea drepturilor egale și nediscriminării

Domeniu: Social Prioritate: Obligatoriu
DESCRIERE: Asigurarea accesului egal și tratamentului echitabil pentru toți participanții, indiferent de gen, vârstă, etnie, dizabilitate sau orientare sexuală.
MĂSURARE: Diversitate în echipă (%), facilități accesibilitate (da/nu), comunicare în formate accesibile (număr formate), plângeri discriminare (număr).
ȚINTE: Minim – zero plângeri, acces de bază Recomandat – facilități complete, echipă diversă Excelență – certificare incluziune.
DOVEZI: Politică scrisă anti-discriminare, fotografii facilități accesibile, feedback participanți.

EXEMPLU 2 – M6: Gestionarea responsabilă a deșeurilor

Domeniu: Mediu | Prioritate: Obligatoriu

DESCRIERE: Minimizarea deșeurilor generate și maximizarea ratei de deviere de la groapa de gunoi prin reciclare și compostare.

MĂSURARE: Total deșeuri generate (kg), rata de reciclare (%), rata de compostare (%), deșeuri la groapă (kg).

ȚINTE: Minim – 50% deviere de la groapa de gunoi | Recomandat – 75% deviere | Excelență – 90%+ deviere.

DOVEZI: Cântăriri pe fracții, contract operator salubritate, raport final deșeuri, fotografii insule reciclare.

EXEMPLU 3 – E3: Sprijinirea economiei locale

Domeniu: Economic | Prioritate: Recomandat

DESCRIERE: Prioritizarea furnizorilor locali și regionali pentru reducerea emisiilor de transport și susținerea economiei comunității.

MĂSURARE: Procent furnizori locali (0–50 km), procent regionali (50–200 km), valoare achiziții locale (RON), locuri de muncă locale generate.

ȚINTE: Minim – 40% furnizori locali/regionali | Recomandat – 70% | Excelență – 90%+.

DOVEZI: Lista furnizori cu adrese, facturi cu detalii origine, declarații furnizori, calcul distanțe transport.